



**PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV  
JUDETUL BRASOV**

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 1409 /15.02.2017

**RAPORT DE EVALUARE**  
a implementarii Legii nr. 544/2001 in anul 2016

Subsemnata, Tanase Maria responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, in anul 2016, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat in urma aplicarii procedurilor de acces la informatiile de interes public, prin care apreciez ca activitatea specifica a institutiei a fost:

Foarte buna

Buna

Satisfacatoare

Nesatisfacatoare

Imi intemeiez aceste observatii pe urmatoarele considerente si rezultate privind anul 2016.

**I. Resurse si proces**

1. Cum apreciati resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciati ca resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informatiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciati colaborarea cu directiile de specialitate din cadrul institutiei dumneavoastra in furnizarea accesului la informatiile de interes public:

Foarte buna

Buna

Satisfacatoare

Nesatisfacatoare

**II. Rezultate**

A. Informatii publicate din oficiu.

1. Institutia dumneavoastra a afisat informatiile/documentele comunicate din oficiu, conform art din Legea nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul institutiei

In presa

In Monitorul Oficial al Romaniei

In alta modalitate:

2. Apreciati ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?

Da

Nu

3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastra le-au aplicat?

a) imbunatatire design site

b) completare, actualizare in permanenta a site-ului institutiei.

4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informatiile publicate intr-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cat mai mare de seturi de date in format deschis?

.....

#### B. Informatii furnizate la cerere

| Numarul total de solicitari de informatii de interes public | In functie de solicitant |                         | Dupa modalitatea de adresare |                      |        |
|---|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|   | De la persoane fizice    | De la persoane juridice | Pe suport de hartie          | Pe suport electronic | Verbal |
| 22  | 15                       | 7                       | 1                            | 21                   | -      |

| Departajare pe domenii de interes  |    |
|--|----|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)                                   | 11 |
| b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice   | 1  |
| c) Acte normative, reglementari  | -  |
| d) Activitatea liderilor institutiei   | -  |
| e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare | 2  |
| f) Altele, cu mentionarea acestora: solicitari diverse   | 8  |



## 7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de functionare ale compartimentului | Sume incasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina) | Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| Nu sunt evidentiatae separat                       | -                                      | -  | -  |

### 7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Instructia dumneavoastra detine un punct de informare/biblioteca virtuala in care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi imbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- transparentizarea continua a activitatii institutiei.

c) Enumerati masurile luate pentru imbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- imbunatatirea calitatii paginii [www.primaria-ghimbav.ro](http://www.primaria-ghimbav.ro)

Primar,

Toma Dorel



Secretar,

Szinatovici Dan

Elaborat,  
Responsabil  
Insp. Tanase Maria