



**PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV
JUDETUL BRASOV**

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr.4054/28.04.2017

**Aprobat,
Primar,
Toma Dorel**



RAPORT DE ACTIVITATE

PRIMĂRIA ORAȘULUI

GHIMBAV

Misiunea si obiectivele Primariei Oraşului Ghimbav Prezentare generală

În conformitate cu prevederile art.5 alin (3) din Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 10 alin (3) din HG nr. 123/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr 544/2001, U.A.T. Orașul Ghimbav face public următorul Raport de activitate pe anul 2016:

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2016 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav conform anexei nr.2 din HG nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002.

Misiunea noastră include oferirea de servicii publice de calitate în domeniul administrație publice locale.

Misiunea Unității Administrativ Teritoriale Ghimbav este de a asigura un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări urbane integrate durabile și pentru crearea unei platforme de dezvoltare pe termen lung.

Principalele activități desfășurate au vizat:

- creșterea calității actului administrativ, prin utilizarea eficientă a resurselor;
- servicii de calitate orientate către cetățean;
- desfășurarea unei activități transparente și eficiente, cu respectarea cadrului legal;
- creșterea preocupării pentru imaginea publică a Primăriei.

Valorile esențiale pe care le promovează Primăria orașului Ghimbav, sunt: promptitudine, performanță, transparență, accesibilitate, orientare către cetățean, integritate, lucru în echipă, respect, egalitate de șanse, egalitate de tratament.

Conform prevederilor art. 61 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a Hotărârilor și Ordonanțelor

Guvernului, a Hotărârilor Consiliului Local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale prefectului, precum și a Hotărârilor Consiliului Județean, în condițiile legii.

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele normative mai sus prevăzute, primarul beneficiază de un aparat de specialitate, pe care îl conduce. Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale, în condițiile legii.

Primarul, viceprimarul, secretarul orașului Ghimbav și aparatul de specialitate al primarului constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, respectiv U.A.T Ghimbav care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Datele de contact ale Instituției Publice sunt: Primăria Orașului Ghimbav, Str. Lungă nr. 69, Jud Brașov, telefon/fax: 0268258006/0268258355, e-mail: primariagh@artelecom.net.

Categoria de informații

POLITICI PUBLICE

„Strategia de Dezvoltare Durabilă -document programatic de politică urbană integrată, ce cuprinde elementele „**Strategiei de dezvoltare**” a orașului, „**Planul de acțiuni**” și „**Indicatorii de monitorizare și planificare**”.

Strategia de Dezvoltare Durabilă a orașului este concepută și realizată în concordanță cu existența și posibilitatea accesării unor fonduri europene nerambursabile, valabile pentru perioada de programare 2014-2020.

Strategia de Dezvoltare Durabilă crează un instrument operațional, în baza căruia, Consiliu Local în parteneriat cu Consiliul Județean, Agenția Metropolitană și ADR să își capitalizeze investițiile realizate până în prezent, să-și definească obiectivele și prioritățile de dezvoltare ale teritoriului pentru perioada 2014-2024 și să le transpună în proiecte strategice, realiste și cât mai ușor de realizat.

Toate aceste principii și concepte sunt subscrise legalității, prin corpusul de legi, acte și

normative naționale și europene, precum și cele ale autonomiei locale și asigurării continuității proiectelor și investițiilor anterior executate sau în curs de execuție, fără a limita sau dăuna tendințelor și proiectelor de dezvoltare ulterioară ale orașului.

Priorități pentru perioada următoare

Teme, investitii	
Obiectivele de investiții pe anul 2017	valoare mii lei
Construire sediu administrativ	580
Concurs soluții urbanizare	50
Actualizare Strategie de Dezvoltare Durabilă a Orașului Ghimbav	120
Cofinanțare lucrări de edificare infrastructură Creșă Grădiniță ante și preșcolară Oraș Ghimbav	40
Igienizare Școală Ghimbav	180
Construire monument Oraș Ghimbav	100
S.F+ P.T+ C.S Amenajare pistă ciclism și alergare Oraș Ghimbav	43
D.A.L.I Recuperarea identității burgului Ghimbav prin lucrări de restaurare, conservare și echipare moderna a Bisericii Evanghelice	175
D.A.L.I Lucrări de restaurare și valorificare a Muzeului Orașului Ghimbav	50
Plan de mobilitate urbană	159
Construire locuințe sociale	2656,5
Studiu iluminat public inteligent	120
Strategie de dezvoltare energetică Orașul Ghimbav	120
D.A.L.I Eficiența energetică îmbunătățită în infrastructura publică Oraș Ghimbav	200
SF+ PT Construire pod mobil zona Cuza Vodă	50
Studiu de circulație și transport rutier Orașul Ghimbav	46

S.F sistem de transport urban inteligent electric și eficient în Orașul Ghimbav	120
Construire bazin înot	3000
Extindere canalizare strada Lămâiței	1490
Deviere conductă transport gaze natural DN 500	130

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

BUGETUL INSTITUȚIEI a fost aprobat prin HCL nr.19.din 10.02. 2016

Partea de “Venituri și cheltuieli” în sumă de 28.225,7 mii lei din care secțiunea de funcționare – 21.695,2 mii lei și secțiunea de dezvoltare – 6.530,5 mii lei

Partea de “detaliere cheltuieli” în sumă de 28.228,7 mii lei

Detalierea cheltuielilor de dezvoltare total general 3532.5 mii lei.

Bugetul activităților finanțate din venituri proprii la secțiunea de funcționare partea de venituri în sumă de 79 mii lei iar la partea de cheltuieli în suma de 79 mii lei

Se aprobă utilizarea excedentului anual al bugetului local în sumă de 13.673,37 mii lei rezultat la închiderea exercițiului bugetar a anului 2015, acesta fiind prevăzut pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunii de funcționare în sumă de 3.859,87 mii lei, diferența de 9.838,5 mii lei fiind alocată pentru acoperirea cheltuielilor cu obiectivele de dezvoltare.

Bugetul împrumuturilor interne pentru anul 2016, total cheltuieli 27316.44 mii lei

Se aprobă numărul de personal al aparatului de specialitate al primarului și fondul salariilor de bază aferent.

Natura cheltuielilor	Numărul de personal	Fondul de salarii mii lei
1.Autorități executive	40	980
2. Evidența persoanelor	3	87
3.Asistență socială în caz de boală și invaliditate	20	172
4. Bibliotecă	1	18
5.Alte cheltuieli în domeniul cultural	1	38
6.Întreținere zone verzi, baze sportive și de agrement	6	118

7.Ordine publică și siguranța națională	6	193,2
8. Invățământ	48	1266
TOTAL	125	2872,2

Totalul bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2016 este în sumă de 36.064,2 mii lei

S-a propus spre rectificare bugetul general astfel:

Nr. crt.	Nr. de Hotărâre a Consiliului Local	Cuprinsul hotărârii
1	39/31.03.2016	Privind rectificarea bugetului local
2	46/21.04.2016	Privind rectificarea bugetului local
3	35/31.10.2016	Privind rectificarea bugetului local
4	75/22.12.2016	Privind rectificarea bugetului local

Categoria de informații

INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

Lista de contracte încheiate în anul 2016:

1. Contract de lucrări nr.9573/06.09.2016 – “Extindere rețea alimentare cu apă și canalizare menajeră str. Lămâiței” – S.C. S.C.A.D.T. S.A., în valoare de 639.400,25 lei fără TVA. Procedura de atribuire – procedură simplificată, într-o etapă.

Numarul total achiziții încheiate în anul 2016 – 181 achiziții directe

- achiziții lucrări – 84
- achiziții servicii – 38
- achiziții produse – 59

Prin sistemul electronic au fost realizate în anul 2016 – 52 achiziții

Nu au fost formulate contestații la CNSC

Nu a fost anulată nici o procedură de atribuire în anul 2016.

Categoria de informații
INFORMAȚII DESPRE LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ INSTITUȚIA

Nr. crt	Nr.dosar	OBIECT	Parte adversa	STADIU PROCES
1.	7780/62/2013/a6	procedura insolvenței contestație împotriva măsurii administratorului	SC VECTRA SA	Pe rol
2.	6954/62/2010	procedura insolvenței contestație împotriva măsurii lichidatorului judiciar	SC ROMACO SA	Pe rol
3.	895/62/2015	procedura insolvenței	SC GOTIC SA	Pe rol
4.	1553/62/2016	pretentii	SC PIASTRELA SRL	pierdut
5.	3734/62/2009	procedura insolvenței	SC BOND HASS SRL	Pe rol
6.	3132/2/2015	anulare act administrativ dec.4/09.04.2015	MDRAP	Pe rol
7.	454/62/2016	Anulare act administrativ	CONSILIUL JUDETEAN	Castigat la fond
8.	3422/62/2015	Anulare act administrativ	CONSILIUL JUDETEAN	Pierdut la fond
9.	570/2/2017	anulare act administrativ DEC.361/19/10/2016-Centru informare turistica	MDRAP	Pe rol
10.	2637/62/2015	Rectificare CF-imobile situate pe str.Fagarsului, nr.19	Crinul Alb Societate Cooperativa de Consum	Pe rol
11.	29918/197/2016	contestatie la executare	NEAGU TUDOR	Castigat la fond
12.	285/62/2017	anulare licitatie	SC TRANSVERY SRL	Pe rol
13.	3005/197/2016	Anulare process verbal de contraventie	GRAMADA	Pe rol
14.	9181/62/2009	Contestatie impotriva masurii	SC LEVEL ACTIV	Pe rol

		lichidatorului judiciar		
15.	1521/62/2016	faliment	SC LIZ COMPANY	Pe rol
16.	29823/197/2016	Anulare proces verbal de contravenție(Legea 50/1991)	SC VECTRA LOGISTIC	Pe rol
17.	4608/62/2013	faliment	SC EDIL PAVIMENTI	Pe rol
18.	4785/62/2015/02	contestație tabel preliminar. Creanțe	SC AGETAPS SRL	castigat
19.	13002/197/2016	Pretenții	ZAMFIRESCU GRATIAN	Pe rol

***Categoria de informații
Organigrama***

Numele persoanelor cu funcții de conducere:

Secretar - Szinatovici Dan

Șef serviciu contabilitate - Geogean Alina

Șef birou Poliția Locală - Butură Ioan

Arhitect șef – Crăciun Gențiana

Director Centrul Național de Informare și Promovare Turistică – Șerban Manuela

Avem în instituție un număr de 40 posturi ocupate și 11 posturi disponibile.

Alăturat, anexăm organigrama instituției.

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

În ceea ce privește fluctuația de personal, în cursul anului 2016 și-a încetat activitatea 1 persoană și s-au angajat 5.

Numărul de concursuri organizate:

- 9 concursuri de recrutare

- 2 concursuri de promovare în grad profesional.

Nu am avut funcții de conducere exercitate temporar.

Venitul mediu în instituție este de 2019 lei/ lună.

Categoria de informații
RELAȚIA CU COMUNITATEA

Raport de activitate

Au fost înregistrate 22 cereri privind furnizarea de informații de interes public (7 solicitări adresate de către persoane juridice și 15 solicitări adresate de persoane fizice), toate aceste solicitări fiind rezolvate favorabil cu respectarea termenelor legale de răspuns la solicitări.

Pe parcursul anului 2016 nu a fost înregistrată nici o reclamație administrativă.

1. Asigură aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003, privind transparența decizională.

În cursul anului 2016 nu s-au primit de la cetățeni recomandări în vederea promovării de proiecte de acte normative.

Autoritatea publică nu a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Nu au fost cazuri în care ședințele nu au fost publice.

În cursul anului 2016 au fost operate 12634 înregistrări în Registrul de intrare-ieșire a documentelor.

Alăturat, anexăm Raportul de activitate privind Legea nr. 544/2001 și 52/2003.

Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție

Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2016: 156

Elaborat,
Tănase Maria
Responsabil Legea 544/2001



RAPORT DE ACTIVITATE
privind transparența decizională în administrația publică
pe anul 2016

Prezentul raport este întocmit în conformitate cu prevederile art.13 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde următoarele elemente:

Numărul total al recomandărilor primite	0
Numărul total al recomandărilor incluse în proiecte de acte normative și în conținutul deciziilor luate:	0
Numărul participanților la ședințele publice:	45
Numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative:	5
Situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi:	0
Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora:	0
Numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului	0

În anul 2016 pe pagina de internet a Primăriei Orasului Ghimbav www.primaria-ghimbav.ro au fost publicate 156 de hotărâri ale Consiliului Local al Orașului Ghimbav, au fost emise 15 convocări pentru întrunirea în ședințe ordinare, extraordinare și de îndată. Astfel pe parcursul anului 2016, Consiliul Local s-a întrunit în 10 ședințe ordinare, 2 ședințe extraordinare, 1 de Constituire a Consiliului Local Ghimbav și 2 ședințe de îndată. Ședințele Consiliului Local au fost publice, astfel că la întruniri, a putut participa orice persoană.

Raportul anual privind transparența decizională va fi facut public pe site-ul propriu și prin afișare la sediul instituției, spațiu accesibil publicului.

RAPORT ANUAL
PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC
ANUL 2016

Prezentul raport este întocmit în conformitate cu prevederile art. 27 din HGR nr. 123-2002 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544-2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

<i>a) numărul total de solicitări de informații de interes public:</i>	22
<i>b) numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes;</i>	
utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli):	11
modul de indeplinire a atribuțiilor institutiei publice:	1
acte normative, reglementari:	-
activitatea liderilor institutiei:	-
informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare:	2
altele, cu mentionarea acestora:	8
<i>c) numărul de solicitări rezolvate favorabil:</i>	22
<i>d) numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente):</i>	-
<i>e) numărul de solicitări adresate: pe suport hârtie (1); pe suport electronic (21); solicitări verbale(nu au fost cuantificate);</i>	
<i>f) numărul de solicitări adresate de persoane fizice:</i>	15
<i>g) numărul de solicitări adresate de persoane juridice:</i>	7
<i>h) numărul de reclamații administrative:</i>	nu au fost
<i>i) numărul de plângeri în instanță:</i>	nu au fost
<i>j) costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice;</i>	
<i>k) sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate:</i>	-

l) numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare- documentare: aprox. 50/zi

m) numărul de răspunsuri defalcat pe termene de răspuns;

Toate cele 22 de cerei au fost transmise in termen de pana la 10 zile.

n) informațiile solicitate identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informație: -

o) măsurile luate pentru îmbunătățirea activității;

*p) numele și prenumele persoanei desemnate, i prevăzut la art. 3 alin. (1): Tanase Maria
inspector compartiment Secretariat, Relatii cu Publicul.*