



**PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV  
JUDETUL BRASOV**

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 3581 /27.03.2018

Primar,  
Toma Dorel



**R A P O R T**

***privind starea economică, socială și de mediu pe anul 2017***

În conformitate cu prevederile art. 63, alin. 3), lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 - republicată, Primarul orașului Ghimbav prezintă Consiliului Local, Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ - teritoriale. Acest raport cumulează rapoartele de activitate pe anul 2017 ale compartimentelor: contabilitate, asistență socială și mediu.

**STAREA ECONOMICĂ  
POLITICI CONTABILE**

Situațiile financiare ale Primăriei Orașului Ghimbav la data de 31.12.2017 reflectă situația patrimoniului aflat în administrare și execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare, fiind întocmite cu respectarea Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a OMF 1917/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planuri de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, OMFP 1177/2018 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31.12.2017 și modelele acestora.

Metoda de amortizare folosită pentru mijloacele fixe aflate în patrimoniul Primăriei Orașului Ghimbav a fost cea **liniară**, acestea nu au fost supuse procedurii de reevaluare, având în vedere creșterea valorii prin îmbunătățirile aduse pe parcursul anilor precedenți și a anului curent.

Elementele prezentate în situațiile financiare au fost evaluate în conformitate cu principiile contabile generale, conform contabilității de angajamente, astfel respectându-se:

- Principiul continuității activității - unitatea administrativ-teritorială își va continua în mod normal funcționarea fără a intra în imposibilitatea continuării activității sau fără reducerea semnificativă a acesteia.
- Principiul permanenței metodelor - aplicarea aceluiași reguli, metode, norme privind evaluarea, înregistrarea și prezentarea în contabilitate a elementelor patrimoniale, asigurând comparabilitatea în timp a informațiilor contabile.
- Principiul independenței exercitiului - au fost luate în considerare toate veniturile și cheltuielile exercitiului fără a se ține seama de data încasării sau efectuării plății.
- Principiul intangibilității exercitiului - bilanțul de deschidere al exercitiului corespunde cu bilanțul de închidere al exercitiului precedent.
- Principiul necompensării - valorile elementelor ce reprezintă active nu au fost compensate cu valorile elementelor ce reprezintă pasive, respectiv veniturile cu cheltuielile.
- principiul prevalenței economicului asupra juridicului

Unitatea nu înregistrează datorii contingente și credite de angajament aferente acțiunilor multianuale.

Având în vedere **Ordinul nr. 2941/2009 privind modificarea și completarea normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2009**, vă facem cunoscut că soldurile înregistrate în bilanțul contabil încheiat la data de 31.12.2017 la **randurile 63.1 și 72** reprezintă obligațiile instituției față de bugetele speciale, bugetul contribuțiilor sociale și bugetul de stat, față de salariatii instituției. Facem

precizarea că soldul final a crescut față de soldul inițial, întrucât pe parcursul anului 2017 au avut loc creșteri salariale aplicate sistemului public local.

Soldul înregistrat în bilanțul contabil încheiat la data de 31.12.2017 la **randul 61 privind datoriile comerciale și avansuri** în suma de 2.216 lei este compus din

✚ contul 4621 “ Creditori sub 1 an ” cu sold debitor în valoare de 616 lei, în acesta se includ cotizațiile sindicale ale salariaților pentru luna decembrie 2017.

✚ contul 401 “ Furnizori ” cu sold debitor în valoare de 1.600 lei, în

acesta se includ facturi emise cu termen de plată pentru luna ianuarie 2017.

Diferența dintre randurile bilanțiere **01023 și 01024** în suma de 120.648 lei reprezintă suma de recuperat de la FNUASS.

Diferența dintre randurile bilanțiere **01062 și 010631** în suma de 96.993 lei reprezintă diferența dintre soldul conturilor 444 “ Impozit pe venit din salarii ” – 47.348 lei, 446 “ Alte impozite și taxe și varsăminte asimilate ” – 1.610 lei și 448 “ Alte datorii sau creanțe față de buget ” – 48.035 lei.

Soldul inregistrat in bilantul contabil incheiat la data de 31.12.2017 la randul **01021** in suma de 367.896 lei reprezinta suma stabilita ca decontata nelegala in anii precedenti de Camera de Conturi Brasov pentru anumiti agenti economici .

In soldul inregistrat in bilantul contabil incheiat la data de 31.12.2017 la **randul 33 privind conturile de trezorerie si alte valori** in suma de 35.490.423 lei sunt reflectate soldurile conturilor 552 “ Disponibil pentru sume de mandat si sume in depozit ” in valoare de 36.844 lei , 562” Disponibil al activitatilor finantate din venituri proprii” in valoare de 4.513 lei, si 770 “ Finantarea de la buget” in suma de 35.450.066 lei

In soldul inregistrat in bilantul contabil incheiat la data de 31.12.2017 la **randul 55** in suma de 107.531 lei la inceputul perioadei, facem mentiunea ca acestea reprezinta obligatia Scolii Generale Ghimbav fata de angajatii acesteia a drepturilor castigate in instante de judecata prin sentinte ramase definitive si executorii. Din suma ramasa de decontata la sfarsitul perioadei de raportare provizioanele necurente sunt in suma de 70.427 lei.

Cheltuielile reflectate in contul de rezultat Patrimonial sunt mai mari fata de cele din contul de exdecutie cu suma de 57.000 lei, intrucat au fost constituite provizionane aferente anului 2017, iar veniturile din contul de rezultat sunt mai mari cu suma de 94.102 lei reprezentand venituri din provizioane.

## **REFERITOR LA PRINCIPALELE ELEMENTE DIN BILANT**

### **A. ACTIVE**

#### **1. Active necurente:**

**1.1** Active fixe necorporale: Soldul la data de 31.12.2017 este in valoare de 374.095 lei si reprezinta achizitii de licente si proiecte tehnice si amortizarea acestora ;

**1.2** Instalatii tehnice , mijloace de transport , animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active corporale: Soldul la sfarsitul perioadei de raportare fiind de 2.501.762 lei.

**1.3** Terenuri si cladiri: Soldul la sfarsitul perioadei de raportare fiind de 119.724.268 lei, fara influente fata de perioada precedenta.

#### **2 Active curente**

**2.1** Stocuri: In aceasta grupa se cuprind: materii prime, materiale, materiale consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar, marfuri, alte stocuri. Aceasta pozitie de bilant prezinta sold la inceputul anului in valoare de 11.668.018 lei iar la finele perioadei soldul este de 11.839.549 lei. Rezulta o crestere de 171.531 lei explicata prin faptul ca achizitiile au fost mai mari decat consumurile .

**2.2** Creante curente- aceasta pozitie bilantiera reprezinta sumele ce urmeaza a fi incasate intr-o perioada mai mica fata de un an : soldul la inceputul anului este de 19.103.066 lei , iar la finele perioadei de raportare este de 19.263.017 lei. Rezulta o crestere pe ansamblu a creantelor curente cu 159.951 lei . In sodul ramas de incasat la 31.12.2017 se regasesc ramasitele provenind din anii precedenti, debitele neincasate ale anului curent precum si majorarile si penalitatile de intarziere.

**3. Datorii curente** in suma de 514.719 lei , suma ce reprezinta datoriile fata de personalul din sindicatul Primus 2007 care urmeaza a fi achitate in perioada urmatoare in valoare de 616 lei, datoriile fata de furnizori in suma de 1.600 lei, datoriile fata de bugete in valoare de 239.813 lei ,

datoriile fata de personalul din aparatul de specialitate al primarului, cadrelor didactice de la centrul bugetar Scoala Generala Ghimbav in valoare de 265.695 lei .

## **B. CAPITALURI PROPRII**

Sunt determinate ca diferenta intre total active si total datorii rezultand astfel activul net. Soldul la inceputul anului este de 141.460.724 lei iar la sfirsitul perioadei de 163.654.817 lei, rezultind o crestere de 22.194.093 lei.

## **REFERITOR LA CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL**

Acesta prezinta situatia veniturilor , finantarilor si cheltuielilor din cursul exercitiului curent precum si cele ale anului precedent pentru aceasi perioada de raportare.

Veniturile sunt prezentate pe feluri de venituri dupa natura sau sursa lor, indiferent daca au fost incasate sau nu, iar cheltuielile sunt prezentate pe feluri de cheltuieli indiferent daca acestea au fost platite sau nu.

Situatia rezultatului patrimonial pentru primaria Ghimbav se prezinta astfel:

Venituri operationale	39.181.702 lei
Cheltuieli operationale	29.863.680 lei
Rezultat din activitatea operationala	9.318.022 lei
Cheltuieli financiare	1.446.006 lei
Rezultat din activitatea financiara	- 1.446.006 lei
Venituri extraordinare	259.896 lei
Rezultat din activitatea extraordinara	259.896 lei
Rezultatul patrimonial al exercitiului	8.131.912 lei

## **REFERITOR LA CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL**

Primaria orasului Ghimbav a incasat venituri proprii, alcatuite din impozite si taxe locale, contributii , alte varsaminte, alte venituri si cote defalcate din impozitul pe venit, in suma totala de 39.044.500 lei.

Platile totale efectuate la nivelul unitatii administrativ teritoriale în această perioadă sunt plati curente si de capital aferente autoritatilor publice, altor servicii publice generale, ordine publica si siguranta nationala, sistemului de invatamant, sanatate, cultura, asistenta sociala, servicii si dezvoltare publica, , mediu si ape, transport, si sunt în sumă de 24.233.691 lei

Structura pe capitole de cheltuieli se prezinta astfel:

- Autorități publice	51.02	5.058.550 lei
- Alte servicii publice generale	54.02	170.490 lei
- Tranzactii privind datoria publica	55.02	1.446.006 lei

- Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației	56.02	0 lei
- Ordine publică și siguranță națională	61.02	425.882 lei
- Învățământ	65.02	3.434.877 lei
- Cultură, recreere și religie	67.02	2.729.849 lei
- Asigurări și asistență socială	68.02	888.233 lei
- Locuințe, servicii și dezvoltare publică	70.02	2.037.486 lei
- Protecția mediului	74.02	2.439.093 lei
- Transporturi	84.02	5.603.225 lei

Rezultatul execuției bugetare la 31.12.2017 calculat ca diferență între încasarile realizate și plățile efectuate este în suma de 14.810.814 lei.

**Diferența nefavorabilă între rezultatul patrimoniului reflectat în bilanțul contabil și contul de rezultat patrimonial în suma de 6.995 lei provine din veniturile alocate Școlii Gimnaziale Ghimbav în vederea acoperirii cheltuielilor cu plata drepturilor salariale cuvenite personalului care a participat la evaluarea națională și plata cursurilor de perfecționarea a cadrelor didactice, finanțate de bugetul de stat.**

Facem precizarea că unitatea de învățământ a întocmit și depus situațiile financiare în conformitate cu prevederile punctului nr. 2(8) din OMF 465/2015.

## SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În anul 2017, la Serviciul Public de Asistență Socială, au fost înregistrate spre soluționare următoarele:

### DOMENIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- 90 dosare pentru încadrare în grad de handicap adulți (anchete sociale + acte justificative)
- 10 dosare pentru încadrare în grad de handicap copii (anchete sociale + anexa factorii de mediu + acte justificative)
- 10 contracte cu familia copilului cu dizabilități și/sau CES cu monitorizare semestrială
- 66 dosare privind acordarea alocației de stat pentru copii (anchetă socială la nevoie)
- 93 dosare privind acordarea indemnizației de creștere a copilului/stimulentului de inserție (anchetă socială la nevoie)
- 17 dosare pentru acordarea stimulentului financiar pentru nou-născuți conform H.C.L. nr. 92/2017(întocmire referate de acordare/neacordare stimulant + state de plată)
- 24 dosare privind acordarea cardurilor-legitimație de parcare gratuită pentru persoanele cu handicap (referat + documente justificative + dispoziții)
- 13 dosare privind acordarea rovinei pentru persoanele cu handicap (anchete sociale + acte justificative)
- 3 anchete sociale în vederea angajării de asistenți personali
- 2 anchete sociale pentru acordarea asistenței educaționale
- 1 anchetă socială pentru acordare bursă socială
- 2 anchete sociale pentru monitorizarea, pe perioada învoirii, a unui minor instituționalizat
- 7 tineri cărora ne-a încetat măsura de plasament( monitorizare lunară, timp de 6 luni, cu întocmire rapoarte de monitorizare/note de discuții + adrese către D.G.A.S.P.C.)
- 1caz minor monitorizare + întocmire plan de servicii în vederea prevenirii separării copilului de familie
- 1 anchetă socială pentru stabilirea posibilității reintegrării în familie a 2 minori dați în plasament
- 1 anchetă socială pentru acordare scutire de la plata impozitului pe clădire/teren pentru familiile/persoanele singure cu venituri mici
- 3 adeverințe eliberate pentru continuarea plății indemnizației persoanelor cu handicap
- 3 adeverințe privind acordarea dreptului de indemnizație lunară de însoțitor ca document justificativ de venit
- 6 anchete sociale efectuate în cazul persoanelor care au depus dosar pentru acordarea unei locuințe sociale
- 13 anchete sociale efectuate în cazul debitorilor la plata chiriei datorate Primăriei Ghimbav

- dosare noi de acordare a indemnizației lunare de însoțitor persoanelor cu handicap grav / de continuare a plății indemnizației lunare de însoțitor/ de încetare (documente justificative + referat + dispoziții + stat de plată)
- întocmit referat + dispoziții + înștiințări + stat de plată privind modificarea cuantumului indemnizației lunare de însoțitor persoanelor cu handicap grav (actualizare la valoarea salariului minim brut pe economie)
- referat + state de plată indemnizații de concediu pentru asistenții personali

### **ÎNGRIJIRE ACASĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE**

- monitorizare derulare contract de prestare a acestor servicii de către Asociația Îngrijire Acasă( stabilire procedură de preluare a beneficiarilor, verificare lunară a facturii emise + anexe)

### **POAD 2017-2018 (PROGRAMUL OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE-PACHETE ALIMENTE U.E.)**

- documente necesare pentru derularea acestui program

#### **ALOCAȚIE PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI**

- 2 dosare noi(anchetă socială + documente justificative + dispoziții)
- 4 dosare existente în plată (prelucrare la modificare și efectuare anchete sociale la 6 luni)
- 3 dosare de încetare(referate + dispoziții de încetare)

#### **VENIT MINIM GARANTAT (AJUTOR SOCIAL)**

- 4 dosare existente în plată (efectuare anchete sociale la 6 luni)
- 1 dosar nou(anchetă socială + documente justificative + dispoziții)

#### **AJUTOARE DE URGENȚĂ (PRESTAȚII FINANCIARE EXCEPȚIONALE)**

- 22 dosare (efectuare anchete sociale + referat + dispoziții + state de plată)

#### **AJUTOARE PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI SEZON RECE 2016 - 2017**

- 39 dosare pentru acordare/modificare/încetare ajutor pentru încălzirea locuinței cu GAZE NATURALE (prelucrare cereri + dispoziții)
- 2 dosare pentru acordare/neacordare/modificare ajutor pentru încălzirea locuinței cu ENERGIE ELECTRICĂ (prelucrare cereri+anchete sociale + dispoziții)
- 15 dosare pentru acordare/încetare ajutor pentru încălzirea locuinței cu LEMNE (prelucrare cereri + dispoziții)
- 3 dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

#### **CAMPANIA "PENTRU SUFLET"- ACORDARE TICHETE SOCIALE**

- 149 cereri (prelucrare + referat + dispoziții + liste de predare) - Crăciun 2017

#### **TICHETE SOCIALE PENTRU GRĂDINIȚĂ AN ȘCOLAR 2016 - 2017**

- 1 dosar (referat + dispoziție + monitorizare prezență lunară + documente evidență)

#### **DOMENIUL AUTORITATE TUTELARĂ**

- 15 anchete sociale pentru cauzele civile având ca obiect "divorț"
- 1 anchetă socială pentru cauză civilă având ca obiect "stabilire pensie de întreținere"
- 1 anchetă socială pentru cauză civilă având ca obiect "punere sub interdicție a persoanelor"
- 1 anchetă socială pentru stabilire paternitate
- 1 anchetă socială pentru tăgadă paternitate
- 1 anchetă socială pentru modificare măsuri privind copilul
- 2 anchete sociale pentru emitere ord. președințială privind minori
- 1 anchetă socială privind exercitarea autorității părintești
- 1 anchetă socială pentru stabilire domiciliu minor
- 1 anchetă socială pentru program de vizitare minor
- 8 dosare pentru perfectare contracte de întreținere-persoane vârstnice (analiză model contract + referat + dispoziție)
- 8 dosare numire curator special pentru minori (analiză dosar + referat + dispoziție) - dezbateri succesiune/acte de dispoziție

#### **ACTIVITĂȚI DIVERSE:**

- participare la sesiuni de lucru la A.J.P.I.S. și D.G.A.S.P.C.
- relații cu publicul la sediu/telefonice-corespondență poștală și electronică
- corespondență cu diverse instituții și autorități

### ***Raport anual privind starea de mediu***

#### **1. Factor mediu Apa-Aer**

Conform datelor statistice obținute de la APM Brașov pentru anul 2017, în arealul orașului Ghimbav nu au fost semnalate existența altor situri contaminate sau potențial contaminate istoric și nu au fost identificate zone cu riscuri naturale.

##### **1.1 Apa**

- pârâul Bârșa, se încadrează în stare ecologică moderată iar din punct de vedere al stării chimice se încadrează în „stare chimică bună”;
- pârâul Ghimbășel, stare ecologică moderată, datorată mai ales cantității de impurificatori rezultați din evacurările de ape uzate insuficient epurate din zonele adiacente praului.. Din punct de vedere al stării chimice, pârâul Ghimbășel se încadrează în „stare chimică bună”.

Pentru conservarea și protecția mediului în oras, paraul Ghimbasel a beneficiat si in anul 2017 de igienizare si ecologizare.

Din punct de vedere al apelor subterane orașul Ghimbav face parte din zona „5”, c Gestiunea serviciilor de apă din orașul Ghimbav este delegată Companiei Apa Brașov, în cadrul parteneriatului cu ADI (Asociația de Dezvoltare Intercomunitară). Compania Apa Brașov, în calitate de operator regional împreună cu Direcția de Sănătate Publică județeană Brașov



monitorizează și răspunde permanent de calitatea surselor de apă potabilă ce urmează a fi distribuite localităților componente. Referitor la calitatea apei de captare din puțuri forate se pot menționa următoarele: - apa subterană captată corespunde condițiilor de potabilitate conform standardelor în vigoare. Nu au fost semnalate cazuri de îmbolnăviri în rândul populației civile din cauza apei potabile distribuite. - în mod preventiv sunt prevăzute stații de clorinare a apei.

Apele uzate, menajere și industriale din orasul Ghimbav beneficiaza de un sistem separativ de canalizare astfel:

- a). Centralizat - apele uzate menajere și tehnologice preepurate, colectate de rețeaua de canalizare ce asigură transportul acestora în stația de epurare a apelor uzate de la Stupini care este amplasată la cca. 3 km către est față de Ghimbav.
- b). Propriu - prin stații proprii de epurare, vidanjabile, stații ce aparțin în principal societăților comerciale ce acționează în zona SE.
- c) Colectarea apelor pluviale, prin rigole stradale și evacuate în pârâul Ghimbășel se face prin 10 guri de vărsare.

Ultimele investiții în rețeaua de canalizare și colectare a apelor uzate menajere și industriale au avut loc în perioada 2014-2017 când s-a realizat înlocuirea conductelor, a căminelor și extinderea rețelelor în zona cartierului Florilor, Livada 1, 2 și Transilana. Investitia a fost finalizata in data de 18.05.2017 avand ca sursa de finantare bugetul local. În prezent, ca urmare a investițiilor făcute, peste 99% din construcții sunt racordate la rețeaua de canalizare.

## 1.2 Aer

Monitorizarea pe teritoriul localității a calitatii aerului este efectuata direct de agenții economici, iar la nivel de Agenție Metropolitană (care are peste 250.000 locuitori) există stații automate de monitorizare a calității aerului. Se apreciază că starea actuală a factorului de mediu AER, din punct de vedere calitativ se încadrează în limitele impuse prin STAS 12574/87 și Legii 104/2011, în condițiile în care emisiile industriale sunt monitorizate conform planurilor stabilite prin Autorizațiile de mediu.

## 2. Factor mediu Gestionarea deșeurilor

Gestionarea și colectarea deșeurilor în orașul Ghimbav a fost încredințată societății S.C. Comprest S.A. Brașov prin contract de prestări servicii. În urma realizării unui chestionar în rândul cetățenilor a reieșit că orașul Ghimbav este un oraș curat și că Administrația publică se preocupă permanent pentru păstrarea unui mediu curat și sănătos în localitate. Colectarea deșeurilor și eliminarea lor se face prin transportul și depozitarea la rampa ecologică conformă FIN ECO din zona CET-Brașov. Rampa ecologică este administrată de S.C. COMPREST S.A., are o suprafață de depozitare de 28 ha și o capacitate de 25.500 mc. Pentru salubritatea orașului sunt montate un nr. de 416 buc.coșuri publice și un nr.de 80 buc. containere, mai ales în zona veche a orașului, urmând a fi montate și în zona rezidențială nouă cât și în zona industrială. Pentru asigurarea unor condiții optime de reciclare a tuturor tipurilor de deșeuri și păstrarea unui mediu curat,Primaria Ghimbav are in curs de desfasurare 2 contracte de colaborare, unul cu societatea RECOLAMP pt. colectarea deseurilor provenite din echipamente de iluminat cu tehnologie LED si corpuri de iluminat si unul cu SLC Brasov SRL pentru colectarea selectiva a

deseurilor de echipamente electronice si electocasnice (DEEE) .Incepand cu luna decembrie 2017 este in curs de desfasurare un contract de colaborare cu firma S.C.Rian Consult SRL ce are ca obiect de activitate colectare si transport deseuri industrial (deseu tonere de imprimanta) si preluarea in vederea golirii si ecologizarii stingatoarelor de incendiu aflate in custodia institutiei.

### **3. Factor de mediu-Zgomot**

O sursă importantă de zgomot pentru orasul nostru a ramas si in acest an traficul auto intens identificat pe DN1 arteră de importanță națională ce traversează localitatea prin zona rezidențială. Incepand cu data de 1.12.2017 a fost aprobata autorizatia de construire pentru amenajare unei intersectie pe DN1 cu DJ103C care va ajuta la scaderea nivelului de zgomot pentru orasul Ghimbav dar si la scaderea emisiilor de carburanti.

Pe străzile aflate în interiorul localității, nivelul zgomotului este mult mai scăzut, atât ca urmare a unui trafic mai redus cât și ca urmare a existenței spațiilor verzi ce atenuază impactul. În Ghimbav, clădirile sunt amplasate retras față de calea de acces, între stradă și imobil există o zonă verde, de protecție. Aceiași regulă este prevăzută de Serviciu de urbanism și pentru imobilele rezidențiale noi ce se edifică sau urmează a se edifica în zonele sudică și vestică ale orașului.

Ca o propunere pentru reducerea nivelului de zgomot venita din partea administratiei, ar fi modificarea rutei DN 1, prin realizarea unei rute ocolitoare (centuri ocolitoare) prin care să fie deviat traficul auto intens.

Pentru mentinerea unui climat de curatenie si improspatare a orasul nostru, enumeram:

- Organizarea și luarea măsurilor necesare pentru combaterea poleiului si dezăpezirilor pe teritoriul administrativ al orașului Ghimbav pe perioada de iarnă.
- Executarea marcajelor longitudinale și transversale pe străzile orașului
- Organizarea iluminatului festiv cu ocazia sărbătorilor de iarnă si a sarbatorii Pascale în oraș.
- Toaletarea arborilor și arbuștilor ornamentali precum și cositul ierbii din parcurile si zonele verzi ale orașului, pe tot timpul anului.
- Întreținerea în stare de funcționare a obiectelor de joacă pentru copii din parcurile repartizate pentru acest obiectiv precum și înlocuirea celor uzate cu alte obiecte de joacă noi.
- Repararea străzilor neasfaltate prin balastare sau cu alte produse balastiere.

### **4. Factor de mediu-Rezervații naturale și arii protejate**

Orașul Ghimbav nu are arii protejate și nici rezervații naturale în arealul propriu În anul 2013 a fost constatată prezența unor familii de castori în zona inundabilă a râului Bârșa. În prezent, sit-ul unde se află castorii nu este protejat, zona fiind propusă pentru a fi declarată arie protejată. Zona este în imediata vecinătate a incintei aeroportului Ghimbav-Brașov la cca 600 m. Această oportunitate poate fi valorificată pentru creșterea atractivității turistice a zonei ca un „punct de atracție turistică și poate da un plus inedit investiției aeroportului.