

HOTĂRÂREA Nr: 106 din data: 31.07.2018

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL privind aprobarea Procedurii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale și bugetare datorate bugetului local al Orașului Ghimbav

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 31.07.2018,
Văzând Proiectul de hotărâre, cererea S.C. ICCO SRL, referatul compartimentului de specialitate, prevederile art. 185, alin. 1, litera a) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, art. 20 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 36, alin. 1, alin. 2, litera b), alin. 4, litera c) din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, avizul comisiei de specialitate, având în vedere interesul general de susținere a creșterii economice prin sprijinirea contribuabililor aflați în dificultate,

se propune instituirea unei măsuri conjuncturale de acordare a unei facilități fiscale prin care se urmărește stimularea achitării voluntare de către contribuabili a obligațiilor de plată restante la buget, maximizarea încasărilor bugetare, stimularea mediului economic și, respectiv, diminuarea arieratelor bugetare, aspect de care beneficiază întreaga societate,

în scopul prevenirii acumulării de noi datorii la bugetul local,

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Procedura privind acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale și bugetare datorate bugetului local al Orașului Ghimbav, în conformitate cu Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 01.08.2018.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav, prin serviciile de specialitate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi "pentru", 0 "împotriva" și 1 "abțineri" din 14 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Contrasemnează secretar
Szinatovici Dan

Președinte de ședință
Horgos Vasile

- Prezenta hotărâre se comunică:
- Instituției Prefectului Județului Brașov,
 - colecție,
 - afișare,
 - Compartimentului Taxe și impozite

PROCEDURA
privind acordarea eşalonării la plata impozitelor, taxelor, chiriilor și redevențelor datorate bugetului local al Orașului Ghimbav

Art. 1. Dispoziții generale privind posibilitatea acordării eşalonării la plată pentru obligațiile fiscale și bugetare datorate bugetului local al Orașului Ghimbav

Pentru obligațiile de plată datorate bugetului local al Orașului Ghimbav la data de 31 decembrie a anului anterior depunerii cererii, se pot acorda, la cererea contribuabililor persoană fizică sau juridică, înlesniri sub forma eşalonării la plată până la finele anului în curs, în condițiile prezentei proceduri.

Art. 2. Beneficiarii eşalonării:

Prezenta procedură se aplică contribuabililor persoane fizice și juridice.

Art. 3. Cadrul legal

Conform prevederilor art. 185, alin. 1, litera a) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal poate acorda pentru obligațiile fiscale restante, eşalonări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare (amenzi, chirii, concesiuni, etc).

Art. 4. Obiectul procedurii:

1. Obiectul procedurii este eşalonarea la plată, care se acordă pentru toate obligațiile fiscale și bugetare înscrise în evidența fiscală la rolul solicitantului, dacă sunt îndeplinite condițiile prezentei proceduri, prin emiterea unui certificat de atestare fiscală.

2. Eşalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile restante în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.

3. Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită în funcție de cuantumul obligațiilor restante și de capacitatea financiară de plată a debitorului și poate fi cuprinsă de la data soluționării cererii până la finele anului în curs.

Art. 5. Condiții de acordare:

1. Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor restante, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a. să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada eşalonării. Aceste situații se vor aprecia de către organul fiscal în baza informațiilor și/sau a documentelor relevante prezentate de către contribuabil.

b. să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

- c. Să aibă constituită garanția potrivit art. 8 din prezenta procedură.
2. Eșalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, care și-a pierdut valabilitatea.

Art. 6. Cererea de acordare:

1. Cererea de acordare a eşalonării la plată, se depune la Registratura Primăriei Ghimbav, sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire. Aceasta va cuprinde următoarele elemente:
 - a. datele de identificare ale contribuabilului,
 - b. perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată,
 - c. data, semnătura contribuabilului, reprezentantului legal sau împuternicitului.
2. Cererea se soluționează în termen de 60 de zile de la data înregistrării, prin emiterea unei decizii de aprobare sau respingere a cererii de acordare a eşalonării la plata obligațiilor restante.
3. La cererea de acordare a eşalonării la plată se anexează și următoarele documente:
 - a. copia actului de identitate, respectiv copia certificatului de înregistrare,
 - b. justificarea stării de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia,
 - c. copia ultimei balanțe de verificare în cazul contribuabililor persoane juridice,
 - d. declarația pe propria răspundere din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014, că nu se află în dizolvare,
 - e. garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură,
 - f. veniturile solicitantului și ale celorlalți membri ai familiei care locuiesc împreună, pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării,
 - g. certificatul de atestare fiscală care se va elibera din oficiu și va cuprinde obligațiile existente în sold la data eliberării acestuia,
 - h. alte documente sau informații relevante în susținerea cererii.

Contribuabilii fără domiciliu fiscal în România pot beneficia de înlesniri la plată numai dacă desemnează un împuternicit, conform prevederilor art. 18 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Art. 7. Modul de soluționare a cererii:

1. Cererea contribuabilului se analizează de Compartimentul Taxe și Impozite și se soluționează prin emiterea dispoziției de eşalonare la plată sau a dispoziției de respingere a cererii de eşalonare la plată, după caz.
2. Quantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare, care fac parte integrantă din dispoziția de eşalonare la plată.
3. Eşalonarea la plată se acordă pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 12 luni. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eşalonare. Prima rată din graficul de eşalonare are termenul de plată ultima zi a lunii următoare emiterii dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.
4. Dispoziția de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată se emite în următoarele situații:
 - a. pentru obligațiile prevăzute la art. 4, alin. 2 din prezenta procedură,
 - b. nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 5 din prezenta procedură.
5. Dispoziția de admitere/respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale se emite în 2 exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului.

6. O nouă cerere de acordare a eşalonării la plată se poate depune după împlinirea unui termen de 1 an de la data deciziei de respingere.

Art. 8. Garanții:

1. Pentru acordarea eşalonării la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții.
2. Pentru obligațiile fiscale eşalonate, potrivit art. 208 din Legea nr. 207/2015, de până la 5.000 lei la persoane fizice și 20.000 lei la persoane juridice, nu este necesară constituirea de garanții.
3. Garanțiile constituite de debitori pot fi:
 - a. mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, existente pe numele proprietarului și coproprietarului,
 - b. scrisoare de garanție/poliță de asigurare la garanție potrivit art. 211,
 - c. instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului,
 - d. încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale debitorului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal competent.
4. În cazul persoanelor juridice conform prevederilor art. 185, alin. 5 litera b) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor eşalonate la plată.
5. Pentru persoanele fizice garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. 3, trebuie să acopere o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, conform prevederilor art. 185, alin. 5 litera a) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, reprezentând obligații fiscale eşalonate și majorări de întârziere calculate.
6. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:
 - a. denumirea băncii emitente,
 - b. data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz scrisoare trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată,
 - c. valoarea scrisorii de garanție bancară,
 - d. obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară,
 - e. semnăturile autorizate conform competențelor stabilite,
 - f. angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.
7. În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art. 8, alin. 3, litera c) din prezenta procedură, contribuabilul depune următoarele documente:
 - a. actul de proprietate asupra bunului,
 - b. raportul de evaluare a bunului,
 - c. extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile.
8. În termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de eşalonare la plată, debitorii trebuie să constituie garanții sub formele prevăzute mai sus.

Art. 9. Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată:

1. Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a. să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale datorate bugetului local cu termene de plată începând cu data comunicării dispoziției de eșalonare la plată,
- b. să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare,
- c. să se achite obligațiile fiscale administrate de organul fiscal nestinse la data comunicării deciziei de eșalonare la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 180 de zile de la data comunicării deciziei,
- d. să se achite obligațiile fiscale devenite scadente după data comunicării dispoziției de eșalonare, potrivit termenelor legale de plată, inclusiv majorările calculate după termenul scadent.

În cazul în care de la data depunerii cererii până la data comunicării deciziei de eșalonare la plată s-au stins o parte din obligațiile restante care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării, sumele respective se consideră a fi stinse din graficul de eșalonare fără a se modifica graficul.

Art. 10. Majorări de întârziere:

1. Pe perioada pentru care sunt acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.
2. Conform art. 185, alin. 4 din Legea nr. 207/2015, pe perioada eșalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Art. 11. Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia:

1. Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 9 din prezenta hotărâre.
2. În acest sens, se emite o dispoziție de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată, care se comunică contribuabilului.
3. Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Art. 12. Executarea garanțiilor:

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art. 13. Suspendarea executării silite:

1. Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării dispoziției de eșalonare la plată.
2. Odată cu comunicarea dispoziției de eșalonare la plată către contribuabil, organul fiscal comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților propriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin proprie.
3. În cazul prevăzut la alin. 2, suspendarea executării silite prin proprie bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin proprie.

4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silită rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul achitării obligațiilor prevăzute în graficul de eșalonare la plată, precum și a obligațiilor prevăzute la art. 9 din prezenta procedură.
5. În cazul terților proprii, suspendarea executării silită are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin proprie.
6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării dispoziției de eșalonare la plată.

Art. 14. Calcularea termenelor:

1. Termenele stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local, se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24 a ultimei zile a termenelor.
2. În situația în care termenele prevăzute la alin. 1 sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 15. Prevederi speciale pentru eșalonări la plată acordate de organele fiscale:

1. În cazul debitorilor cu risc fiscal mic, organul fiscal poate aproba eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante, pe o perioadă de cel mult 12 luni.
2. Pentru a beneficia de eșalonarea la plată prevăzută la alin. 1, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
 - a. să depună o cerere la organul fiscal competent,
 - b. să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 186, cu excepția celei prevăzute la art. 186, alin. 1, litera a) (să aibă capacitate de plată pe perioada de eșalonare)
3. În sensul prezentului articol este considerat cu risc fiscal mic debitorul care, la data depunerii cererii, nu are obligații fiscale restante mai mari de 1 an.
4. În situația în care, ulterior emiterii deciziei de eșalonare la plată, organul fiscal constată că informațiile cuprinse în documentele anexate la cererea depusă potrivit alin. 2, litera a) nu corepund realității, organul fiscal emite decizia de anulare a deciziei de eșalonare la plată, aplicându-se în mod corespunzător dispozițiile art 199, 201 și 202.

Art. 16 Dispoziții finale:

1. Organul fiscal competent care emite decizia de eșalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Aceasta produce efecte față de debitor de la data comunicării, potrivit legii.
2. În cazul în care în perioada cuprinsă între data dispoziției de eșalonare la plată și data comunicării acesteia s-a stins cel mult 50% din suma eșalonată prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma ce face obiectul eșalonării la plată, sumele respective se consideră a fi plată anticipată, fără modificarea graficului de eșalonare. În cel mult 10 zile de la data emiterii dispoziției de eșalonare a obligațiilor fiscale, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.
3. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal înștiințează

contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate, până la concurență cu suma achitată.

4. În situația în care se sting anticipat mai mult de 50% din sumele eşalonate, organul fiscal, din oficiu, reface graficul de eşalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eşalonare aprobată. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii dispoziției de rambursare, după caz. Noul grafic de eşalonare se comunică contribuabilului prin dispoziție de modificare a dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.
5. Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

Contrasemnează secretar
Szinatovici Dan



Președinte de ședință
Horgoș Vasile

