

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

DISPOZIȚIA Nr. 34 / Data: 13.02.2019

DISPOZIȚIA

**Privind înființarea registrului prevazut la art.128 alin.(6) din legea nr.125-2001
privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

Văzând prevederile art. 3 alin. (2), art. 6 alin. (3), art. 42 alin. (4) și art. 80-82 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările ulterioare

Ținând seama de prevederile art.44, art.61 alin (3)-(5), art.68 alin. (1), art. 77, art. 115 alin. (1) lit. a)-b) și art. 128 alin. (1)-(5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) lit. b) și lit. c) din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile referatului nr.1793/13.02.2019, aprobat de către Primarul Orașului Ghimbav, privind înființarea registrului prevazut la art. 128 alin. (6)-(7) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.188/1999 – Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 68 alin. (1) coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea nr. 215/2001

Primarul Orașului Ghimbav,

DISPUNE:

Art.1.- (1) Se înființează registrul special destinat înregistrării refuzului funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav de a semna, respectiv de a contrasemna ori aviza actele administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care le revin potrivit legii autorităților deliberative și executive, precum și eventualele obiecții cu privire la legalitatea acestora.

(2) Registrul prevazut la alin. (1) va fi gestionat de către Serviciul Secretariat Relații cu Publicul.

Art.3. – (1) Refuzul funcționarilor publici și al personalului contractual din aparatul de specialitate al Primăriei Orașului Ghimbav, de a semna, respectiv de a contrasemna ori aviza actele administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care le revin potrivit legii de către autoritățile deliberative și executive ale Primăriei Orașului Ghimbav, precum și eventualele obiecții cu privire la legalitatea acestora se fac în scris, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii actului și se înregistrează în registrul special prevazut la art. 1 alin. (1).

(2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav, care refuza să semneze, respectiv să contrasemneze ori să avizeze sau care prezintă obiecții cu privire la legalitatea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care le revin potrivit legii de către autoritățile deliberative și executive ale Orașului Ghimbav, fără acoperire de temeuri juridice, răspund administrativ, civil sau penal, după caz în condițiile legii.

Art.4.- (1) împotriva prezentei dispoziții se poate face plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul, secția administrativ-fiscală de la domiciliul reclamantului sau pârâtului.

Art.5. – Prezenta dispoziție își produce efectele juridice de la data comunicării.

Art.6. – (1) Serviciu Secretariat Relații cu Publicul va asigura comunicarea prezentei dispoziții, Instituției Prefectului Județului Brașov.

(2) Serviciul Secretariat Relații cu Publicul îi revine obligația, să comunice la nivelul fiecărui compartiment organizat distinct în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav, în conformitate cu schema de personal aprobată de conducerea acestuia prezenta dispoziție. Șefii acestora vor asigura prelucrarea prezentei dispoziții sub semnătură cu toți funcționarii publici și personalul contractual din subordine.

(3) Primarul Orașului Ghimbav, Secretarul Primăriei Orașului Ghimbav, Serviciul Secretariat Relații cu Publicul, toți funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Primar,

PRIN VICEPRIMAR

Ionel Fliundra



Secretar,

Szinatovici Dan

A large, stylized handwritten signature in blue ink, corresponding to the name "Szinatovici Dan" written below it.

Redactat în 3 exemplare:

1 ex. Dosar,

1 ex. Prefectura,

1 ex. afișare