



**PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV  
JUDETUL BRASOV**

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

---

Nr. 3746/20.03.2019

Aprobat  
Viceprimar  
cu atribuții de Primar  
**Fliundra Ionel**



**RAPORT**

**PRIVIND STAREA ECONOMICĂ,  
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU PE ANUL 2018**

În conformitate cu prevederile art. 63, alin. 3), lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 – republicată, Primarul Orașului Ghimbav prezintă Consiliului Local, Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale. Acesta cumulează rapoartele de activitate pe anul 2018 ale compartimentelor: **Contabilitate, Asistență Socială și Mediu.**

# STAREA ECONOMICĂ

## POLITICI CONTABILE

Situațiile financiare ale Primăriei Orașului Ghimbav la data de 31.12.2018 reflectă situația patrimoniului aflată în administrarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare, fiind întocmite cu respectarea Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a OMF 1917/2006 pentru aprobarea normelor metodologice, privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice, la 31.12.2018 și modelele acestora.

Metoda de amortizare folosită pentru mijloacele fixe aflate în patrimoniul Primăriei Orașului Ghimbav, a fost cea liniară, acestea nu au fost supuse procedurii de reevaluare, având în vedere creșterea valorii prin îmbunătățirile aduse pe parcursul anilor precedenți și anului curent.

Elementele prezentate financiare, au fost evaluate în conformitate cu principiile contabile generale, conform contabilității de angajamente, astfel respectându-se:

- Principiul continuității activității – unitatea administrativ-teritorială își va continua în mod normal funcționarea, fără a intra în imposibilitatea continuării activității sau fără reducerea semnificativă a acesteia.
- Principiul permanenței metodelor - aplicarea acelorași reguli, metode, norme privind evaluarea, înregistrarea și prezentarea în contabilitate, a elementelor patrimoniale, asigurând comparabilitatea în timp, a informațiilor contabile.
- Principiul independenței exercițiului – au fost luate în considerare toate veniturile și cheltuielile exercițiului, fără a se ține seama, de data încasării sau efectuării plății.
- Principiul intangibilității exercițiului – bilanțul de deschidere al exercițiului, corespunde cu bilanțul de închidere al exercițiului precedent.
- Principiul necompensării – valorile elementelor ce reprezintă active, nu au fost compensate cu valorile elementelor ce reprezintă pasive, respectiv veniturile cu cheltuielile.
- Principiul prevalenței economicului asupra juridicului

Unitatea nu înregistrează datorii contingente și credite de angajament aferente acțiunilor multianuale.

Având în vedere Ordinul nr.2941/2009 privind modificarea și completarea normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale, ale instituțiilor publice, precum și a unor rapoarte financiare lunare în anul 2009, va aducem la cunoștință, că soldurile înregistrate în bilanțul contabil, încheiat la data de 31.12.2018, la rândurile 63.1 și 72, reprezintă obligațiile instituției. Facem precizarea că soldul final, a crescut față de soldul inițial, întrucât, pe parcursul anului 2018, au avut loc creșteri salariale aplicate sistemului public local. Soldul înregistrat în bilanțul contabil, încheiat la data de 31.12.2018, la rândul 61, privind datoriile comerciale și avansuri, în suma de 607 lei, este compus din: contul 4621 "Creditori sub 1 an" cu sold debitor în valoare de 607 lei, în acesta sunt incluse, cotizațiile sindicale ale salariaților pentru luna decembrie 2018.

Diferența dintre rândurile bilanțiere 01023 și 01024, în suma de 114.836 lei, reprezintă suma de recuperat de la FNUASS.

Diferența dintre rândurile bilanțiere 01062 și 010631, în suma de 76814 lei, reprezentând diferența dintre soldurile conturilor 444 "Impozit pe venit din salarii", 446 "Alte impozite și taxe și varsăminte asimilate", 448 "Alte datorii sau creanțe față de buget" și 462 "Creditori diversi".

Soldul înregistrat în bilanțul contabil, încheiat la data de 31.12.2018 la rândul 01021 în suma de 368.146 lei reprezintă suma stabilită ca decontată nelegală în anii precedenți, de Camera de Conturi Brașov, pentru anumiți agenți economici.

În soldul înregistrat în bilanțul contabil, încheiat la data de 31.12.2018, la rândul 01033, privind conturile de trezorerie și alte valori, în suma de 48.634.051 lei sunt reflectate soldurile conturilor 552 "Disponibil pentru sume de mandat și sume în depozit", 562 "Disponibil al activităților finanțate din venituri proprii" și 770 "Finanțare de la buget".

In soldul inregistrat in bilanțul contabil incheiat de la data de 31.12.2018 la rândul bilanțier 01055 in suma de 70427 lei la inceputul perioadei, facem mențiunea că acestea reprezintă obligația Școlii Generale Ghimbav față de angajații acesteia a drepturilor caștigate in instanțe de judecată prin sentințe rămase definitive si executorii. Suma a fost decontata in 2018.

Cheltuielile reflectate in contul de rezultat Patrimonial, sunt mai mari față de cele din contul de execuție și sunt in suma de 2618427, ce reprezintă bugetul de stat aferent unităților de învățământ (Inspectorat școlar).

## REFERITOR LA PRINCIPALELE ELEMENTE DIN BILANȚ

### A. ACTIVE

#### 1. Active necurente:

1.1 Active fixe necorporale: Soldul la data de 31.12.2018 este in valoare de 271.265 lei și reprezintă achiziții de licențe și proiecte tehnice și amortizarea acestora;

1.2 Instalații tehnice, mijloace de transport, animale, plantații, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale: Soldul la sfârșitul perioadei de raportare fiind de 2.577.839 lei

1.3 Terenuri și clădiri: Soldul la sfârșitul perioadei de raportare fiind de 123.577.969 lei.

#### 2 Active curente:

2.1 Stocuri: In această grupă intră: materii prime, materiale, materiale consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar, marfuri, alte stocuri. Această linie de bilanț, prezintă sold la inceputul anului in valoare de 11.668.018 lei, iar finele perioadei, soldul este de 11.426.132 lei.

2.2 Creanțe curente: această linie bilanțieră, reprezintă sumele ce urmează a fi incasate, intr-o perioadă mai mică față de un an: soldul la inceputul anului este de 19.263.017 lei, iar la finele perioadei de raportare este de 17.872.557 lei. In soldul rămas de incasat la 31.12.2018, se regăsesc sumele rămase, provenind din anii precedenți, debitele neîncasate ale anului curent, precum și majorările și penalitățile de întârziere.

3. **Datorii curente:** în suma de 3.227.251 lei, suma reprezintă datoriile față de personalul din sindicatul Primus 2007, care urmeaza a fi achitate in perioada următoare, datoriile față de furnizori și datoriile față de bugete, datoriile față de personalul din Aparatul de Specialitate al Primarului și cadrelor didactice de la centrul bugetar Scoala Generală Ghimbav.

### B. CAPITALURI PROPRII

Sunt determinate ca diferenta intre total active și total datorii, rezultând astfel activul net.

Soldul la inceputul anului este de 163.654.817 lei, iar la sfârșitul perioadei de 178.396.718, rezultând o creștere de 14.741.901 lei.

## REFERITOR LA CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL

Acesta prezintă situația veniturilor, finanțărilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent, precum și cele ale anului precedent, pentru aceeași perioadă de raportare.

Veniturile sunt prezentate pe feluri de venituri, după natura sau sursa lor, indiferent dacă au fost încasate sau nu, iar cheltuielile sunt prezentate pe feluri de cheltuieli, indiferent dacă acestea au fost plătite sau nu. Situația rezultatului patrimonial pentru primăria Ghimbav, se prezintă astfel:

Venituri operationale	33.407.140 lei
Cheltuieli operationale	18.538.548 lei
Rezultat din activitatea operationala	14.868.592 lei
Cheltuieli financiare	1.699.998 lei
Rezultat din activitatea financiara	1.699,998 lei
Venituri extraordinare	71.255 lei
Rezultat din activitatea extraordinara	71.255 lei
Rezultatul patrimonial al exercitiului	13.239.849 lei

### REFERITOR LA CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI LOCAL

Primăria Orașului Ghimbav a încasat venituri proprii, alcătuite din impozite și taxe locale, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit, în suma totală de 33.742.738 lei

Plățile totale efectuate la nivelul unității administrativ teritoriale în această perioadă, sunt plăți curente și de capital aferente autorităților publice, altor servicii publice generale, ordine și siguranța națională, sistemului de învățământ, sănătate, cultură, asistență socială, servicii și dezvoltare publică, mediu și ape, transport, și sunt în sumă de 20.611.533 lei.

#### Structura pe capitle de cheltuieli, se prezintă astfel:

Autoritati publice	52.02	4.824.683 lei
Alte servicii generale	54.02	282.994 lei
Tranzactii privind datoria publica	55.02	1.699.999 lei
Transferuri cu caracter general intre diferite nivele ale administratiei	56.02	0 lei
Ordine publica si siguranta nationala	61.02	794.652 lei
Invatamant	65.02	726.535 lei
Cultura, recreere si religie	67.02	2.715.564 lei
Asigurari si asistenta sociala	68.02	1.186.015 lei
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70.02	1.651.697 lei
Protectia mediului	74.02	2.126.642 lei
Transporturi	84.02	4.601.752 lei

Rezultatul execuției bugetare la 31.12.2018, calculat ca diferență între încasările realizate și plătite efectuate, este în suma de 13.131.205 lei.

Facem precizarea că, unitatea de învățământ a întocmit și depus, situațiile financiare în conformitate cu prevederile punctului nr.2(8) din OMF 465/2015.

## DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În anul 2018, la Direcția de Asistență Socială, au fost înregistrate spre soluționare următoarele:

### DOMENIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- 54 dosare pentru încadrare în grad de handicap adulți (anchetă socială+acte justificative)
- 12 dosare pentru încadrare în grad de handicap copii (anchetă socială+anexa factorii de mediu+acte justificative)
- 11 contracte cu familia copilului cu dizabilități și/sau CES cu monitorizare semestrială
- 19 rapoarte de monitorizare copii cu dizabilități
- 85 dosare privind acordarea alocației de stat pentru copii și o anchetă socială
- 110 dosare privind acordarea indemnizației de creștere a copilului/stimulentului de inserție (anchetă socială la nevoie)
- 49 dosare pentru acordarea stimulentului financiar pentru nou-născuți conform H.C.L. nr. 92/2017(întocmire referate de acordare/neacordare stimulent+state de plată)
- 12 dosare privind acordarea cardurilor-legitimație de parcare gratuită pentru persoanele cu handicap (referat+documente justificative+dispoziții)
- 17 dosare privind acordarea rovinei pentru persoanele cu handicap (anchetă socială+acte justificative)
- 2 anchete sociale în vederea angajării de asistenți personali
- 9 anchete sociale pentru acordarea asistenței educaționale
- 2 anchete sociale pentru acordare bursă socială
- 1 caz minor instituționalizat pentru monitorizare, pe perioada învierii(4 rapoarte de monitorizare )
- 7 tineri cărora ne-a încetat măsura de plasament( monitorizare lunară, timp de 6 luni, cu întocmire rapoarte de monitorizare/note de discuții+adrese către D.G.A.S.P.C.)
- 1 anchetă socială în vederea obținerii de despăgubiri de către familia unei persoane decedate ca urmare a unui eveniment rutier
- 1 anchetă socială pentru acordare scutire de la plata impozitului pe clădire/teren pentru familiile/persoanele singure cu venituri mici

- 5 adeverințe eliberate pentru continuarea plății indemnizației persoanelor cu handicap
- 4 adeverințe privind acordarea dreptului de indemnizație lunară de însoțitor ca document justificativ de venit
- dosare noi de acordare a indemnizației lunare de însoțitor persoanelor cu handicap grav / de continuare a plății indemnizației lunare de însoțitor/ de încetare  
(documente justificative+referat+dispoziții+stat de plată)
- întocmit referat+dispoziții+înștiințări+stat de plată privind modificarea cuantumului indemnizației lunare de însoțitor persoanelor cu handicap grav (actualizare la valoarea salariului minim brut pe economie)
- referat+state de plată indemnizații de concediu pentru asistenții personali

### **ÎNGRIJIRE ACASĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE**

- monitorizare derulare contract de prestare a acestor servicii de către Asociația Îngrijire Acasă  
( verificare lunară a facturii emise+anexe)

### **POAD 2018 (PROGRAMUL OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE-PACHETE ALIMENTE U.E.)**

- documente necesare pentru derularea acestui program

### **ALOCAȚIE PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI**

- 6 dosare existente în plată (prelucrare la modificare și efectuare anchete sociale la 6 luni)
- 1 dosar neacordare (prelucrare cerere, efectuare anchetă socială+referat +dispoziții)
- 3 dosare de încetare (referate+dispoziții de încetare)

### **VENIT MINIM GARANTAT (AJUTOR SOCIAL)**

- 5 dosare existente în plată (efectuare anchete sociale la 6 luni)
- 1 dosar nou(anchetă socială+documente justificative+dispoziții)
- 1 dosar de încetare(referat+dispoziții de încetare)

#### **AJUTOARE DE URGENȚĂ (PRESTAȚII FINANCIARE EXCEPȚIONALE)**

- 9 dosare (efectuare anchete sociale+referat+dispoziții+state de plată)

#### **AJUTOARE PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI SEZON RECE 2017-2018**

- 18 dosare pentru acordare ajutor pentru încălzirea locuinței cu GAZE NATURALE ( prelucrare cereri+dispoziții)
- 9 dosare pentru acordare ajutor pentru încălzirea locuinței cu LEMNE ( prelucrare cereri+ dispoziții)
- 1 dosar de neacordare ajutor pentru încălzirea locuinței cu LEMNE ( prelucrare cereri+ dispoziții)
- 3 dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

#### **CAMPANIA"PENTRU SUFLET"-ACORDARE TICHETE SOCIALE**

- 310 cereri (prelucrare+referat+dispoziții+liste de predare)- Paște 2018( 161 cereri) și Crăciun 2018( 149 cereri)

#### **DOMENIUL AUTORITATE TUTELARĂ**

- 10 anchete sociale pentru cauzele civile având ca obiect"divorț"
- 1 anchetă socială pentru cauză civilă având ca obiect " stabilire pensie de întreținere"

- 2 anchete sociale pentru cauze civile având ca obiect "punere sub interdicție a persoanelor"
- 1 anchetă socială pentru tăgadă paternitate
- 2 anchete sociale pentru ajutor judiciar public
- 1 anchetă socială pentru cauză civilă având ca obiect contestație la executare
- 1 dosar pentru perfectare contract de întreținere-persoană vârstnică( analiză model contract+referat+dispoziție)
- 9 dosare numire curator special pentru minori(analiză dosar+referat+dispoziție)-dezbateri succesiune/acte de dispoziție
- 1 dosar numire curator special pe durata soluționării cererii de punere sub interdicție a unei persoane adulte(analiză dosar+referat+dispoziție)

### **ACTIVITĂȚI DIVERSE:**

- participare la sesiuni de lucru la A.J.P.I.S. și D.G.A.S.P.C.
- relații cu publicul la sediu/telefonice-corespondență poștală și electronică
- corespondență cu diverse instituții și autorități(raportări lunare către AJPIȘ Brașov și DGASPC Brașov, adrese și situații la solicitarea unor instituții/autorități/persoane-instanțe judecătorești, poliție, DGASPC, notari etc.)

## **Raport anual privind starea de mediu Primaria Ghimbav**

Orașul Ghimbav aflat la o altitudine medie de 535 m, face parte din Țara Bârsei a cărui relief este o depresiune ce se situează la o altitudine de circa 400 – 550 m deasupra nivelului mării și care include munții: Postăvaru - 1.802 m, Tâmpa - 960 m, Măgura Codlei - 1.294 m și dealurile Lempeș, dealurile Brașovene, dealurile Brănene, dealurile Săcelene.

### **1. Factor mediu Apa-Aer**

Pentru anul 2018, în arealul orașului Ghimbav nu au fost semnalate existența unor situri contaminate sau potențial contaminate istoric și nu au fost identificate zone cu riscuri naturale.



## 1.2 Apa

- pârâul Bârsa, se încadrează în stare ecologică moderată, iar din punct de vedere al stării chimice, se încadrează în „stare chimică bună”;
- pârâul Ghimbășel, stare ecologică moderată, datorată mai ales cantității de impurificatori rezultați din evacurările de ape uzate insuficient epurate din zonele adiacente praului.. Din punct de vedere al stării chimice, pârâul Ghimbășel se încadrează în „stare chimică bună”.

Pentru conservarea și protecția mediului în oraș, pârâul Ghimbășel a beneficiat și în anul 2018 de igienizare și ecologizare.

Din punct de vedere al apelor subterane orașul Ghimbav face parte din zona „5”, Gestiunea serviciilor de apă din orașul Ghimbav este delegată Companiei Apa Brașov, în cadrul parteneriatului cu ADI (Asociația de Dezvoltare Intercomunitară). Compania Apa Brașov, în calitate de operator regional împreună cu Direcția de Sănătate Publică județeană Brașov monitorizează și răspunde permanent de calitatea surselor de apă potabilă ce urmează a fi distribuite localităților componente. Referitor la calitatea apei de captare din puțuri forate se pot menționa următoarele:

- apa subterană captată corespunde condițiilor de potabilitate conform standardelor în vigoare. Nu au fost semnalate cazuri de îmbolnăviri în rândul populației civile din cauza apei potabile distribuite.
- în mod preventiv sunt prevăzute stații de clorinare a apei.

Apele uzate, menajere și industriale din orasul Ghimbav, beneficiaza de un sistem separativ de canalizare astfel:

- a). Centralizat - apele uzate menajere și tehnologice preepurate, colectate de rețeaua de canalizare ce asigură transportul acestora în stația de epurare a apelor uzate de la Stupini care este amplasată la cca. 3 km către est față de Ghimbav.
- b). Propriu - prin stații proprii de epurare, vidanjabile, stații ce aparțin în principal societăților comerciale ce acționează în zona SE.
- c) Colectarea apelor pluviale, prin rigole stradale și evacuate în pârâul Ghimbășel, se face prin 10 guri de vărsare.

Referitor la investițiile la rețeaua de canalizare și colectare a apelor uzate menajere și industriale în anul 2018, în zona Livada II, au început lucrările de racordare la sistemul public de canalizare, având ca sursă de finanțare, bugetul local. În prezent, ca urmare a investițiilor făcute, peste 99% din construcții sunt racordate la rețeaua de canalizare.

## 1.3 Aer

Monitorizarea pe teritoriul localității a calitatii aerului, este efectuată direct de agenții economici, iar la nivel de Agenție Metropolitană (care are peste 250.000 locuitori), există stații automate de monitorizare a calității aerului. Se apreciază că starea actuală a factorului de mediu AER, din punct de vedere calitativ se încadrează în limitele impuse prin STAS 12574/87 și Legii 104/2011, în condițiile în care emisiile industriale sunt monitorizate conform planurilor stabilite prin Autorizațiile de mediu.

## **2. Factor mediu Gestionarea deșeurilor**

Gestionarea și colectarea deșeurilor în orașul Ghimbav, a fost încredințată societății S.C. Comprest S.A. Brașov, prin contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate. Orașul Ghimbav este un oraș curat, Administrația publică preocupându-se permanent pentru păstrarea unui mediu curat și sănătos în localitate.

Colectarea deșeurilor și eliminarea lor se face prin transportul și depozitarea la rampa ecologică conformă FIN ECO din zona CET-Brașov. Rampa ecologică este administrată de S.C. COMPREST S.A., are o suprafață de depozitare de 28 ha și o capacitate de 25.500 mc.

Pentru salubritatea orașului sunt montate un nr. de 416 buc.coșuri publice și un nr.de 80 buc. containere, mai ales în zona veche a orașului, urmând a fi montate și în zona rezidențială nouă, cât și în zona industrială. Pentru asigurarea unor condiții optime de reciclare a tuturor tipurilor de deșeuri și păstrarea unui mediu curat,Primaria Ghimbav are în curs de desfășurare 2 contracte de colaborare, unul cu societatea RECOLAMP, pt. colectarea deșeurilor provenite din echipamente de iluminat cu tehnologie LED și corpuri de iluminat și unul cu SLC Brasov SRL, pentru colectarea selectivă a deșeurilor de echipamente electronice și electocasnice (DEEE) .Începând cu luna decembrie 2017 este în curs de desfășurare un contract de colaborare cu firma S.C.Rian Consult SRL ce are ca obiect de activitate colectare și transport deșeuri industriale (deșeu tonere de imprimantă) și preluarea în vederea golirii și ecologizării stingătoarelor de incendiu aflate în custodia instituției.

La finele anului 2018 a fost achiziționată prima Euroinsulă adaptată pentru containere de 1100 l destinată colectării selective a deșeurilor din plastic hârtie, sticlă, plus metal și deșeuri menajere.

## **3. Factor de mediu-Zgomot**

O sursă importantă de zgomot pentru orașul nostru a ramas și în acest an traficul auto intens, identificat pe DN1, arteră de importanță națională, ce traversează localitatea prin zona rezidențială.

Începând cu data de 1.12.2017 a fost aprobată autorizația de construire pentru amenajare unei intersecții pe DN1 cu DJ103C, care va ajuta la scăderea nivelului de zgomot, pentru orașul Ghimbav, dar și la scăderea emisiilor de carburanți.

Pe străzile aflate în interiorul localității, nivelul zgomotului este mult mai scăzut, atât ca urmare a unui trafic mai redus, cât și ca urmare a existenței spațiilor verzi, ce atenuează impactul.

În Ghimbav, clădirile sunt amplasate retras față de calea de acces; între stradă și imobil există o zonă verde, de protecție. Aceeași regulă este prevăzută de Serviciul de urbanism și pentru imobilele rezidențiale noi, ce se edifică sau urmează a se edifica în zonele sudică și vestică ale orașului.

Ca propunere pentru reducerea nivelului de zgomot, venita din partea administratiei, ar fi, modificarea rutei DN 1, prin realizarea unei rute ocolitoare (centuri ocolitoare), prin care să fie deviat traficul auto intens.

Pentru menținerea unui climat de curățenie și împăspătare a orașul nostru, au fost întreprinse următoarele:

- Organizarea și luarea măsurilor necesare pentru combaterea poleiului și dezăpezirilor pe teritoriul administrativ al orașului Ghimbav pe perioada de iarnă,
- Executarea marcajelor longitudinale și transversale pe străzile orașului,
- Organizarea iluminatului festiv, cu ocazia sărbătorilor de iarnă și a sărbătorii Pascale în oraș,
- Toaletarea arborilor și arbuștilor ornamentali, precum și cositul ierbii din parcurile și zonele verzi ale orașului, pe tot timpul anului,
- Achiziționarea și plantarea de arbori pe domeniul public,
- Infrumusețarea spațiilor verzi, prin plantarea de flori ornamentale,
- Siguranța circulației (verificare, întreținere, montare indicatoare rutiere),
- Repararea străzilor neasfaltate, prin balastare sau cu alte produse balastiere,
- Repararea străzii Pieții, prin înlocuirea totală a covorului asfaltic.

#### **4. Factor de mediu-Rezervații naturale și arii protejate**

Orașul Ghimbav nu are arii protejate și nici rezervații naturale, în arealul propriu. În anul 2013 a fost constatată prezența unor familii de castori în zona inundabilă a râului Bârșa. În prezent, situl unde se află castorii, nu este protejat, zona fiind propusă pentru a fi declarată arie protejată. Zona este în imediata vecinătate a incintei aeroportului Ghimbav-Brașov, la cca 600 m. Această oportunitate poate fi valorificată pentru creșterea atractivității turistice a zonei, ca un „punct de atracție turistică și poate da un plus inedit investiției aeroportului.

**Intocmit**

**Referent de specialitate**

**Petre-Spiru Ana Maria Lorellai**

