



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net



Nr. 5624 /18.04.2019

ANUNȚ

Primăria Orașului Ghimbav organizează concurs la sediul din Ghimbav, Str. Lungă nr.69, în vederea ocupării unui post contractual de execuție vacant pe perioadă nedeterminată, după cum urmează :

- 1 post de muncitor necalificat I la serviciul întreținere parcuri și zone verzi

Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vîrstă minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- 1) 1 post de muncitor necalificat I - la serviciul întreținere parcuri și zone verzi**
- Studii gimnaziale/ studii medii – liceu, cu diploma de absolvire / diploma de bacalaureat
 - Vechime în muncă minim 2 ani
 - Abilități, calități și aptitudini necesare: dinamism, seriozitate.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la litera e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la literele b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se organizează conform calendarului următor :

- **1 post de muncitor necalificat I la serviciul întreținere parcuri și zone verzi**
27.05.2019 ora 10⁰⁰ (proba practică)
30.05.2019 ora 10⁰⁰ (interviul)

Dosarele de concurs se depun la secretariatul comisiei de concurs în termen de **10 zile lucrătoare (02.05.2019 - 15.05.2019)** de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a.

Rel. suplimentare la tel. 0268/258006 – comp. resurse umane.

Primar,
Prin VICEPRIMAR, Ionel FLIUNDRA



00
25.04.2019 10
Afișat în data de ORA