

Atribuții: Muncitor necalificat I – Serviciul întreținere parcuri și zone verzi

- Executarea compozițiilor decorative, întreținerea ambiantului spațiilor verzi și îngrijirea materialului dendro-floricol
- Să întrețină curățenia zonelor verzi
- Să execute operațiuni de stropit , spălat și întreținere parcuri și zone verzi
- În sezonul de iarna, participa efectiv la dezapezire acționând pentru degajarea principalelor cai de acces (acces auto, trotuare pietonale etc.).
- Informează șeful ierarhic despre problemele apărute în desfășurarea activității.
- Folosește și gestionează materialele din dotare cu atenție și bună credință .
- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de șeful ierarhic , în limita competențelor și în funcție de nevoile instituției.
- Respectă normele cu privire la PSI și protecția muncii
- Respectă programul de lucru și sarcinile de serviciu, nerespectarea lor constituind abatere disciplinară și sancționându-se disciplinar sau material după caz.
- Să nu utilizeze timpul de lucru în scopuri personale
- Va respecta prevederile “Codului de conduită al angajaților din Primăria orașului Ghimbav”
- Va respecta prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Primăriei orașului Ghimbav și Regulamentului De Ordine Interioară al Primăriei Orașului Ghimbav
- Va avea un comportament bazat pe respect, corectitudine și amabilitate și nu va aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției, precum și persoanelor cu care va intra în legătură , prin întrebuințarea unor expresii jignitoare
- Va asigura demnitatea persoanelor, eficiența activității și creșterea calității serviciului.
- Atribuțiile și sarcinile sunt obligatorii pentru titularul postului începând cu data de