

SPECIFICAȚII TEHNICE ALE APLICAȚIEI ELECTRONICE
MONITORUL OFICIAL LOCAL

STRUCTURA APLICAȚIEI	
1	STATUTUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE
2	REGULAMENTELE
	a) Regulamentul privind hotărârile
	b) Regulamentul privind dispozițiile
3	HOTĂRÂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE
	a) Registrul privind proiectele
	b) Registrul privind hotărârile
4	DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE
	a) Registrul privind proiectele
	b) Registrul privind hotărârile
5	DOCUMENTE FINANCIARE
	a) proiectele bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) supuse consultării publice, inclusiv anexele acestora, în maximum două zile lucrătoare de la supunerea spre consultare publică;
	b) comunicările prevăzute la art. 57 alin. (21) , în maximum 5 zile lucrătoare de la primire;
	c) bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) aprobate, inclusiv anexele acestora, în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare;
	d) situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) , inclusiv plățile restante, în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea la direcțiile generale ale finanțelor publice;
	e) bugetul general consolidat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, întocmit potrivit metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice, în maximum 5 zile lucrătoare de la prezentarea în consiliul local;
	f) registrul datoriei publice locale, precum și registrul garanțiilor locale, actualizate anual, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an;
	g) programul de investiții publice al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare.
6	ALTE DOCUMENTE
	a) publicarea Registrului privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative, precum obiecțiile cu privire la legalitate, efectuate în scris;
	b) publicarea Registrului pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele hotărârilor autorității deliberative și dispozițiilor autorității executive, numai în cazul celor cu caracter normativ;

	c) informarea în prealabil, din oficiu, asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice locale;
	d) informarea în prealabil, din oficiu, asupra proiectelor de acte administrative, cu caracter normativ;
	e) publicarea minutilor în care se consemnează, în rezumat, punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință publică;
	f) publicarea proceselor-verbale ale ședințelor autorității deliberative;
	g) publicarea declarațiilor de căsătorie;
	h) publicarea oricăror altor documente neprevăzute la lit. a) – g) și care, potrivit legii, fac obiectul aducerii la cunoștință publică;
	i) publicarea oricăror altor documente neprevăzute la lit. a) – h) a căror aducere la cunoștință publică se apreciază de către autoritățile administrației publice locale ca fiind oportună și necesară.

INSTRUMENTE MENITE SĂ EFICIENTIZEZE ACTIVITATEA U.A.T. PRIN UTILIZAREA APLICAȚIEI MOL

1	Stocarea documentelor în mediu securizat specializat (nu în siteul U.A.T., pentru a nu conduce la blocarea acestuia)
2	Platformă proprie cu punere la dispoziție a linkului:
	a) Interfață grafică ușor de utilizat
	b) Compatibilitate cu telefonul mobil
	c) Securitate admin prin username, parolă și „two factor authentication”
3	Singura aplicație care urmărește procesul de emitere a actelor administrative
4	Suport complet pentru limbile minorităților
5	Facilități de operare:
	a) Tehnoredactare direct în aplicație
	b) Generare automată a formei PDF după text
	c) Căutare avansată
	d) Evidențierea caracterului actului administrativ
	e) Legături complexe între registrul de proiecte și registrul de hotărâri/ dispoziții
	f) Încărcarea documentelor fără limită de dimensiune
	g) Fișierele încărcate pot fi redenumite astfel încât denumirea să reflecte întocmai conținutul acestora
	h) Modul legislativ (modele uzuale de documente și bibliotecă legislativă)
	i) Modul de comunicare (utilizarea sms/e-mail pentru convocări, trimitere documente comisii, consilieri, personal din aparat, direct din aplicație)