



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail – relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

NR: 196 / 09.01.2020

Primar,

Toma Dorel

BULETIN INFORMATIV

**publicat în conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind
liberul acces la informațiile de interes public**

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității instituției publice.	<ul style="list-style-type: none">• Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;• Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;• Legea nr. 193 din 28 octombrie 2019 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;• Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice (republicată);• Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului;• Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;• HG nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;• Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste;• OG nr.81/2003 privind evaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;• HG nr. 1031/1999 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;• Legea nr. 112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinație de locuință trecută în proprietatea statului;
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 114/1996 privind legea locuinței, actualizată și republicată; • O.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinație de locuințe; • Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 06.03.1945 - 22.12.1989; • O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; • HG nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a OG nr.71/2002; • Legea nr.51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice; • Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale; • O.G.nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.
Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice	<p>Organigrama instituției aprobată prin HCL nr. 123/25.09.2019</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare (afișat pe site-ul primăriei)</p> <p>Regulamentul de ordine interioară (afișat pe site-ul primăriei)</p>
Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice	<p>Primar – Toma Dorel</p> <p>Viceprimar – Fliundra Ionel</p> <p>Secretar General – Szinatovici Dan</p> <p>Petre Spiru Anamaria Lorellai – Referent principal de Specialitate – Compartimentul Secretariat Relații cu Publicul</p>
Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice	<p>Denumire: Primăria Orașului Ghimbav</p> <p>Sediul: Str. Lungă nr.69, cod poștal 507075 Ghimbav</p> <p>Telefon: 0268/258006;</p> <p>Fax: 0268/258355</p> <p>E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro</p> <p>Site: www.primaria-ghimbav.ro</p>
Audiențe	<p>Primar Toma Dorel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luni orele 9.00 – 12.00 - Miercuri orele 13.00 – 16.00 <p>Viceprimar Fliundra Ionel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Marți orele 13.00 - 16.00; - Vineri orele 9.00 – 12.00 <p>Secretar General Szinatovici Dan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Marți orele 9.00 – 12.00; - Joi orele 13.00 – 16.00 <p>Contabil sef Cirstolovean Nadalin Zefir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luni orele 9.00 – 12.00; - Joi orele 13.00 – 16.00

Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil	Bilanțul contabil îl puteți găsi pe site-ul primăriei la informații de interes public sau consultat la sediul primăriei.
Programele și strategiile proprii	Strategia de dezvoltare durabilă a orașului Ghimbav
Lista cuprinzând documentele de interes public	<p>Informațiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:</p> <p>Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei orașului Ghimbav;</p> <p>Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei orașului Ghimbav;</p> <p>Numele și prenumele persoanelor din conducere, și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;</p> <p>Coordonatele de contact ale Primăriei, respectiv : denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;</p> <p>Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;</p> <p>Programele și strategiile proprii, alte documente publicate pe site-ul institutiei;</p> <p>Lista documentelor produse și/sau gestionate, potrivit legii;</p> <p>Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.</p>
Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii	<ul style="list-style-type: none"> - hotărâri adoptate de Consiliul Local al Orașului Ghimbav; - rapoarte de specialitate, proiecte de hotărâri; - dispoziții emise de primarul Orașului Ghimbav; - Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; - autorizații de funcționare; - adeverințe; - referate de aprobare; - acorduri; - avize; - certificate fiscale; - prognoze;

	<ul style="list-style-type: none"> - bugetul local; - bilantul contabil; - contracte de închiriere; - contracte de concesiune; - contracte privind achizițiile publice; - documentații de licitație privind închirierile, concesiunile și achizițiile publice; - procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor; - documente privind investițiile și reparațiile imobilelor – clădiri și terenuri – aflate în proprietatea orașului Ghimbav; - documente privind inventarul imobilelor clădiri și terenuri aflate în patrimoniul orașului Ghimbav; - documente privind proiectele de finanțare a investițiilor publice; - documentații de amenajare a teritoriului și urbanism – PUG, PUZ, PUD – planuri de amenajare; - autorizații de construire; - certificate de urbanism; - autorizații de demolare; - nomenclatorul stradal; - actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate; - registrele agricole; - acte de stare civilă; -publicatiile de casatorie; - evidenta dosarelor de:tutela, curatela, asistenta sociala; - anchete sociale - planul de protecție civilă; - planul de apărare împotriva dezastrelor; - state de funcții; - state de personal; - dosare profesionale; - documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante; - declarații de avere si interese; - raportări statistice.
<p>Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate</p>	<p>Sunt prevazute în art. 21 si 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și anume:</p> <p>În cazul în care o persoană consideră că dreptul său privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, acesta se poate adresa cu reclamație administrativă, conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.</p> <p>Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune</p>

reclamația administrativă prevăzută în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice.

Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute de Legea nr. 544/2001.

Secretar General

Szinatovici Dan



Întocmit,

Petre-Spiru AnaMaria Lorellai

