



**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV  
JUDEȚUL BRAȘOV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 3114 / 28.02.2020.

## **RAPORT**

### **PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU PE ANUL 2019**

În conformitate cu prevederile art. 155, alin. 3), lit. a) din Codul Administrativ OG 57/2019, Primarul Orașului Ghimbav prezintă Consiliului Local, Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale. Acesta cumulează rapoartele de activitate pe anul 2019 ale compartimentelor: **Contabilitate, Asistență Socială și Mediu.**

#### **STAREA ECONOMICĂ**

#### **POLITICI CONTABILE**

Situațiile financiare ale Primăriei Orașului Ghimbav la data de 31.12.2019 reflectă situația patrimoniului aflată în administrarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare, fiind întocmite cu respectarea Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a OMF 1917/2006 pentru aprobarea normelor metodologice, privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice, la 31.12.2019 și modelele acestora.

Metoda de amortizare folosită pentru mijloacele fixe aflate în patrimoniul Primăriei Orașului Ghimbav, a fost cea liniară, acestea nu au fost supuse procedurii de reevaluare, având în vedere creșterea valorii prin îmbunătățirile aduse pe parcursul anilor precedenți și anului curent.

Elementele prezentate financiare, au fost evaluate în conformitate cu principiile contabile generale, conform contabilității de angajamente, astfel respectându-se:

- Principiul continuității activității – unitatea administrativ-teritorială își va continua în mod normal funcționarea, fără a intra în imposibilitatea continuării activității sau fără reducerea semnificativă a acesteia.
- Principiul permanenței metodelor - aplicarea acelorași reguli, metode, norme privind evaluarea, înregistrarea și prezentarea în contabilitate, a elementelor patrimoniale, asigurând comparabilitatea în timp, a informațiilor contabile.
- Principiul independenței exercițiului – au fost luate în considerare toate veniturile și cheltuielile exercițiului, fără a se ține seama, de data încasării sau efectuării plății.

- Principiul intangibilității exercițiului – bilanțul de deschidere al exercițiului, corespunde cu bilanțul de închidere al exercițiului precedent.
- Principiul necompensării – valorile elementelor ce reprezintă active, nu au fost compensate cu valorile elementelor ce reprezintă pasive, respectiv veniturile cu cheltuielile.
- Principiul prevalenței economicului asupra juridicului

Unitatea nu înregistrează datorii contingente și credite de angajament aferente acțiunilor multianuale.

Având în vedere Ordinul nr.2941/2009 privind modificarea și completarea normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale, ale instituțiilor publice, precum și a unor raporturi financiare lunare în anul 2019, vă aducem la cunoștință, că soldurile înregistrate în bilanțul contabil, încheiat la data de 31.12.2019, la rândurile 63.1 și 72, reprezintă obligațiile instituției. Facem precizarea că soldul final, a crescut față de soldul inițial, întrucât, pe parcursul anului 2019, au avut loc creșteri salariale aplicate sistemului public local. Soldul înregistrat în bilanțul contabil, încheiat la data de 31.12.2019, la rândul 61, privind datoriile comerciale și avansuri, în suma de 607 lei, este compus din: contul 4621 “Creditori sub 1 an” cu sold debitor în valoare de 607 lei, în acesta sunt incluse, cotizațiile sindicale ale salariaților pentru luna decembrie 2019.

Diferența dintre rândurile bilanțiere 01023 și 01024, în suma de 53 536 lei, reprezintă suma de recuperat de la FNUASS.

Diferența dintre rândurile bilanțiere 01062 și 010631, în suma de 275 889 lei, reprezentând diferența dintre soldurile conturilor 444 “Impozit pe venit din salarii”, 446 “Alte impozite și taxe și vărsăminte asimilate”, 448 “Alte datorii sau creanțe față de buget” și 462 “Creditori diverși”.

Soldul înregistrat în bilanțul contabil, încheiat la data de 31.12.2019 la rândul 01021 în suma de 497 988 lei reprezintă suma stabilită ca decontată nelegală în anii precedenți, de Camera de Conturi Brașov, pentru anumiți ageți economici.

În soldul înregistrat în bilanțul contabil, încheiat la data de 31.12.2019, la rândul 01033, privind conturile de trezorerie și alte valori, în suma de 66.161.600 lei sunt reflectate soldurile conturilor 552 “Disponibil pentru sume de mandat și sume în depozit”, 562 “Disponibil al activităților finanțate din venituri proprii” și 770 “Finanțare de la buget”.

## **REFERITOR LA PRINCIPALELE ELEMENTE DIN BILANȚ**

### **A. ACTIVE**

#### **1.1 Active necurente:**

1.2 Active fixe necorporale: Soldul la data de 31.12.2019 este în valoare de 246.621 lei și reprezintă achiziții de licențe și proiecte tehnice și amortizarea acestora;

1.3 Instalații tehnice, mijloace de transport, animale, plantații, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale: Soldul la sfârșitul perioadei de raportare fiind de 2.402.604 lei

1.4 Terenuri și clădiri: Soldul la sfârșitul perioadei de raportare fiind de 127.610.755 lei.

#### **2 Active curente:**

2.1 Stocuri: În această grupă intră: materii prime, materiale, materiale consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar, mărfuri, alte stocuri. Această linie de bilanț, prezintă sold la începutul anului în valoare de 11.426.132 lei, iar finele perioadei, soldul este de 10.048.555 lei.

2.2 Creanțe curente: această linie bilanțieră, reprezintă sumele ce urmează a fi încasate, într-o perioadă mai mică față de un an: soldul la începutul anului este de 17.872.557 lei, iar la finele perioadei de raportare este de 19.874.479 lei. În soldul rămas de încasat la 31.12.2019, se regăsesc

sumele rămase, provenind din anii precedenți, debitele neîncasate ale anului curent, precum și majorările și penalitățile de întârziere.

3. **Datorii curente:** în suma de 606.590 lei, suma reprezintă datoriile față de personalul din sindicatul Primus 2007, care urmează a fi achitate în perioada următoare, datoriile față de furnizori și datoriile față de bugete, datoriile față de personalul din Aparatul de Specialitate al Primarului și cadrelor didactice de la centrul bugetar Școala Generală Ghimbav.

## **B. CAPITALURI PROPRII**

Sunt determinate ca diferență între total active și total datorii, rezultând astfel activul net.

Soldul la începutul anului este de 178.396.718 lei, iar la sfârșitul perioadei de 205.174.576, rezultând o creștere de 26.777.858 lei.

## **REFERITOR LA CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL**

Acesta prezintă situația veniturilor, finanțărilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent, precum și cele ale anului precedent, pentru aceeași perioadă de raportare.

Veniturile sunt prezentate pe feluri de venituri, după natura sau sursa lor, indiferent dacă au fost încasate sau nu, iar cheltuielile sunt prezentate pe feluri de cheltuieli, indiferent dacă acestea au fost plătite sau nu.

Situația rezultatului patrimonial pentru primăria Ghimbav, se prezintă astfel:

Venituri operationale	46.248.447 lei
Cheltuieli operationale	22.908.433 lei
Rezultat din activitatea operationala	23.340.014 lei
Cheltuieli financiare	1.689.503 lei
Rezultat din activitatea financiara	1.689,503 lei
Venituri extraordinare	477.968 lei
Rezultat din activitatea extraordinara	477.968 lei
Rezultatul patrimonial al exercitiului	22.128.479 lei

## **REFERITOR LA CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI LOCAL**

Primăria Orașului Ghimbav a încasat venituri proprii, alcătuite din impozite și taxe locale, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit, în sumă totală de 37.374.772 lei.

Plățile totale efectuate la nivelul unității administrativ teritoriale în această perioadă, sunt plăți curente și de capital aferente autorităților publice, altor servicii publice generale, ordine și siguranța națională, sistemului de învățământ, sănătate, cultură, asistență socială, servicii și dezvoltare publică, mediu și ape, transport, și sunt în sumă de 26.815.573 lei.

**Structura pe capitole de cheltuieli, se prezintă astfel:**

Autoritati publice	52.02	5.554.734 lei
Alte servicii generale	54.02	311.239 lei
Tranzactii privind datoria publica	55.02	1.689.503 lei
Transferuri cu caracter general intre diferite nivele ale administratiei	56.02	0 lei
Ordine publica si siguranta nationala	61.02	503.365 lei
Invatamant	65.02	836.076 lei
Cultura, recreere si religie	67.02	3.275.067 lei
Asigurari si asistenta sociala	68.02	1.376.747 lei
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70.02	6.106.785 lei
Protectia mediului	74.02	1.866.076 lei
Transporturi	84.02	5.667.839 lei

Rezultatul execuției bugetare la 31.12.2019, calculat ca diferență între încasările realizate și plătite efectuate, este în sumă de 17.521.767 lei.

Facem precizarea că , unitatea de învățământ a întocmit și depus, situațiile financiare în conformitate cu prevederile punctului nr.2(8) din OMF 465/2015.

### **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

În anul 2019, la Direcția de Asistență Socială, au fost înregistrate spre soluționare următoarele:

#### **DOMENIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

- 77 dosare pentru încadrare în grad de handicap adulți (anchetă socială+acte justificative)
- 11 dosare pentru încadrare în grad de handicap copii (anchetă socială+anexa factorii de mediu+acte justificative)
- contracte cu familia copilului cu dizabilități și/sau CES cu monitorizare semestrială
- rapoarte de monitorizare copii cu dizabilități
- 77 dosare privind acordarea alocației de stat pentru copii și o anchete sociale+adrese diverse
- 113 dosare privind acordarea indemnizației de creștere a copilului/stimulentului de inserție (anchetă socială la nevoie)
- 38 dosare pentru acordarea stimulentului financiar pentru nou-născuți conform H.C.L. nr. 92/2017(întocmire referate de acordare/neacordare stimulent+state de plată)
- 35 dosare privind acordarea cardurilor-legitimăție de parcare gratuită pentru persoanele cu handicap (referat+documente justificative)
- 20 dosare privind acordarea rovinei pentru persoanele cu handicap (anchetă socială+acte justificative)
- 0 anchete sociale în vederea angajării de asistenți personali
- 12 asistenți personali pentru care s-a efectuat instructajul obligatoriu
- 11 anchete sociale pentru acordarea asistenței educaționale
- 4 anchete sociale pentru acordare bursă socială/Bani de liceu
- 2 tineri cărora ne-a încetat măsura de plasament( monitorizare lunară, timp de 6 luni, cu întocmire rapoarte de monitorizare/note de discuții+adrese către D.G.A.S.P.C și raport final.)
- 1 anchetă socială pentru acordare scutire de la plata impozitului pe clădire/teren pentru familiile/persoanele singure cu venituri mici

- adeverințe eliberate pentru continuarea plății indemnizației persoanelor cu handicap
- adeverințe privind acordarea dreptului de indemnizație lunară de însoțitor ca document justificativ de venit
- dosare noi de acordare a indemnizației lunare de însoțitor persoanelor cu handicap grav / de continuare a plății indemnizației lunare de însoțitor/ de încetare (documente justificative+referat+dispoziții+stat de plată)
- întocmit referat+dispoziții+înștiințări+stat de plată privind modificarea cuantumului indemnizației lunare de însoțitor persoanelor cu handicap grav (actualizare la valoarea salariului minim brut pe economie)
- referat+state de plată indemnizații pentru concediul de odihnă al asistenților personali

### **ÎNGRIJIRE ACASĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE**

- monitorizare derulare contract de prestare a acestor servicii de către Asociația Îngrijire Acasă ( verificare lunară a facturii emise+anexe, sprijin acordat beneficiarilor sau aparținătorilor în depunerea cererilor)
- Numărul mediu lunar al beneficiarilor acestor servicii de îngrijire la domiciliu, prin furnizor privat, este de 22.

### **POAD 2019-2021 (PROGRAMUL OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE-PACHETE ALIMENTE U.E.)**

- documente necesare pentru derularea acestui program
- distribuirea pachete cu obiecte de igienă către următorii beneficiari: VMG-ajutor social și ASF-alocația pentru susținerea familiei

### **ALOCAȚIE PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI**

- 3 dosare existente în plată (prelucrare la modificare și efectuare anchete sociale la 6 luni)
- 2 dosare de încetare(referate+dispoziții de încetare)

### **VENIT MINIM GARANTAT (AJUTOR SOCIAL)**

- 5 dosare existente în plată (efectuare anchete sociale la 6 luni)
- 1 dosar de încetare(referat+dispoziții de încetare)

### **AJUTOARE DE URGENȚĂ (PRESTAȚII FINANCIARE EXCEPȚIONALE)**

- 9 dosare (efectuare anchete sociale+referat+dispoziții+state de plată)

### **AJUTOARE PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI SEZON RECE 2018-2019**

- 9 dosare pentru acordare ajutor pentru încălzirea locuinței cu GAZE NATURALE ( prelucrare cereri+dispoziții)
- 1 dosar pentru acordare ajutor pentru încălzirea locuinței cu LEMNE ( prelucrare cereri+ dispoziții)
- 3 dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

### **CAMPANIA "PENTRU SUFLET"-ACORDARE TICHETE SOCIALE**

- 289 cereri (prelucrare cereri+referate+dispoziții+liste de predare)- Paște 2019( 147 cereri și 158 tichete sociale distribuite) și Crăciun 2019( 142 cereri și 148 tichete sociale distribuite)

## **DOMENIUL AUTORITATE TUTELARĂ**

- 16 anchete sociale pentru cauzele civile având ca obiect ”divorț”
- 1 anchetă socială pentru cauză civilă având ca obiect ” stabilire pensie de întreținere și program vizitare minor”
- 4 anchete sociale pentru cauze civile având ca obiect ”punere sub interdicție a persoanelor”
- 1 anchetă socială pentru cauză civilă având ca obiect „stabilire program vizitare minor”
- 1 anchetă socială pentru ajutor judiciar public
- 2 anchete sociale pentru cauze civile având ca obiect,, modificare măsuri privind copilul”
- 2 anchete sociale pentru cauze civile având ca obiect,,stabilire domiciliu minor”
- 1 dosar pentru perfectare contract de întreținere-persoană vârstnică( analiză model contract+referat+dispoziție)
- 6 dosare numire curator special pentru minori(analiză dosar+referat+dispoziție)-dezbateri succesiune/acte de dispoziție

## **ACTIVITĂȚI DIVERSE**

- relații cu publicul la sediu/telefonice-corespondență poștală și electronică
- corespondență cu diverse instituții și autorități(raportări lunare către AJPIS Brașov și DGASPC Brașov, adrese și situații la solicitarea unor instituții/autorități/persoane- instanțe judecătorești, poliție, DGASPC, notari etc.)

## **RAPORTUL ANUAL PRIVIND STARTEA DE MEDIU**

Orașul Ghimbav aflat la o altitudine medie de 535 m, face parte din Țara Bârsei a cărui relief este o depresiune ce se situează la o altitudine de circa 400 – 550 m deasupra nivelului mării și care include munții: Postăvaru - 1.802 m, Tâmpa - 960 m, Măgura Codlei - 1.294 m și dealurile Lempeș, dealurile Brașovene, dealurile Brăneș, dealurile Săcelene.

### **1. Factor mediu Apa-Aer**

Pentru anul 2019, în arealul orașului Ghimbav nu au fost semnalate existența unor situri contaminate sau potențial contaminate istoric și nu au fost identificate zone cu riscuri naturale.

#### **1.2Apă**

- pârâul Bârșă, se încadrează în stare ecologică moderată iar din punct de vedere al stării chimice se încadrează în „stare chimică bună”;
- pârâul Ghimbășel, stare ecologică moderată, datorată mai ales cantității de impurificatori rezultați din evacurările de ape uzate insuficient epurate din zonele adiacente praului.. Din punct de vedere al stării chimice, pârâul Ghimbășel se încadrează în „stare chimică bună”.

Din punct de vedere al apelor subterane orașul Ghimbav face parte din zona „5”, Gestiunea serviciilor de apă din orașul Ghimbav este delegată Companiei Apa Brașov, în cadrul parteneriatului cu ADI (Asociația de Dezvoltare Intercomunitară). Compania Apa Brașov, în calitate de operator regional împreună cu Direcția de Sănătate Publică județeană Brașov monitorizează și răspunde permanent de calitatea surselor de apă potabilă ce urmează a fi distribuite localităților componente.

Referitor la calitatea apei de captare din puțuri forate se pot menționa următoarele: - apa subterană captată corespunde condițiilor de potabilitate conform standardelor în vigoare. Nu au fost semnalate cazuri de îmbolnăviri în rândul populației civile din cauza apei potabile distribuite. - în mod preventiv sunt prevăzute stații de clorinare a apei.

Apele uzate, menajere și industriale din orașul Ghimbav beneficiază de un sistem separativ de canalizare astfel:

- a). Centralizat - apele uzate menajere și tehnologice preepurate, colectate de rețeaua de canalizare ce asigură transportul acestora în stația de epurare a apelor uzate de la Stupini care este amplasată la cca. 3 km către est față de Ghimbav.
- b). Propriu - prin stații proprii de epurare, vidanjabile, stații ce aparțin în principal societăților comerciale ce acționează în zona SE.
- c) Colectarea apelor pluviale, prin rigole stradale și evacuate în pârâul Ghimbășel se face prin 10 guri de vărsare.

Referitor la rețeaua de canalizare și colectare a apelor uzate menajere și industriale în anul 2019 au fost efectuate următoarele investiții:

- Extindere rețea apă în zona Transilana II / cofinanțare prin PNDL – **finalizat**
- Sistem preluare ape pluviale str. Bârsei și str. Gețianei – **finalizat**
- Extindere rețea canalizare menajeră în zona Transilana II / cofinanțare prin PNDL – **demarat** (s-a refacut PT, condiție impusă de TransElectrica)
- Extindere rețea apă și canalizare menajeră în zona Transilana II / cofinanțare prin Modernizare străziile Prunului, Nucului, Progresului, Unirii – **demarat** (executare rețea apă, canalizare menajera și canalizare pluvială + asfaltare Progresului și Unirii) PNDL – **finalizat** .

### 1.3 Aer

Monitorizarea pe teritoriul localității a calității aerului este efectuată direct de agenții economici, iar la nivel de Agenție Metropolitană (care are peste 250.000 locuitori) există stații automate de monitorizare a calității aerului. Se apreciază că starea actuală a factorului de mediu AER, din punct de vedere calitativ se încadrează în limitele impuse prin STAS 12574/87 și Legii 104/2011, în condițiile în care emisiile industriale sunt monitorizate conform planurilor stabilite prin Autorizațiile de mediu.

## 2. Factor mediu Gestionarea deșeurilor

Gestionarea și colectarea deșeurilor în orașul Ghimbav a fost încredințată societății S.C. Comprest S.A. Brașov prin contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate. Orașul Ghimbav este un oraș curat. Administrația publică preocupându-se permanent pentru păstrarea unui mediu curat și sănătos în localitate. Colectarea deșeurilor și eliminarea lor se face prin transportul și depozitarea la rampa ecologică conformă FIN ECO din zona CET-Brașov. Rampa ecologică este administrată de S.C. COMPREST S.A., are o suprafață de depozitare de 28 ha și o capacitate de 25.500 mc. Pentru salubritatea orașului sunt montate coșuri publice și containere, atât în zona veche a orașului, cât și zona

rezidențială nouă și zona industrială. Pentru asigurarea unor condiții optime de reciclare a tuturor tipurilor de deșuri și păstrarea unui mediu curat. Primaria Ghimbav are în curs de desfășurare 2 contracte de colaborare, unul cu societatea RECOLAMP pt. colectarea deșeurilor provenite din echipamente de iluminat cu tehnologie LED și corpuri de iluminat și unul cu SLC Brașov SRL pentru colectarea selectivă a deșeurilor de echipamente electronice și electocasnice (DEEE). Începând cu luna decembrie 2017 este în curs de desfășurare un contract de colaborare cu firma S.C.Rian Consult SRL ce are ca obiect de activitate colectare și transport deșuri industrial (deșeu tonere de imprimantă) și preluarea în vederea golirii și ecologizării stingătoarelor de incendiu aflate în custodia instituției.

Pentru îndeplinirea prevederilor contractuale, S.C. Comprest S.A. a achiziționat și montat în anul 2019 în zona de blocuri str. Victoriei, un nr. de 3 buc. Ecoinsule adaptate pentru containere de 1100 l destinate colectării selective a deșeurilor din plastic hârtie, sticlă, plus metal și deșuri menajere.

Serviciul de Protecția Mediului a inițiat achiziția din fonduri bugetare proprii a 4 buc. Ecoinsule, care vor fi montate și în Cartierul Florilor, (procedura de achiziție în curs).

### 3. Factor de mediu-Zgomot

O sursă importantă de zgomot pentru orașul nostru a rămas și în acest an traficul auto intens identificat pe DN1, arteră de importanță națională ce traversează localitatea prin zona rezidențială.

Este în curs de finalizare intreruperea scuarul de pe DN1 cu DJ103C care va ajuta la scăderea nivelului de zgomot pentru orașul Ghimbav dar și la scăderea emisiilor de carburanți.

Pentru scăderea nivelului de poluare atmosferică au fost inițiate următoarele proiecte:

- Modernizare străziile Prunului, Nucului, Progresului, Unirii – **finalizat** (executare rețea apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială + **asfaltare Progresului și Unirii**),
- Amenajare intersecție str. Morii cu str. Nucului – **demarat** (realizat SF),,
- Modernizare străziile Gențianei, Zambilei – **demarat** (executat SF și PT),
- Modernizare străziile Freziei, Iasomiei, Zorelelor, Garoafei și Hortensiei – **demarat** (executat SF și PT),
- Realizat sistem iluminat public str. Freziei, Iasomiei, Zorelelor, Garoafei și Hortensiei – **demarat** (executat SF și finalizată procedura de achiziție pentru PT și execuție),
- Modernizare străziile Al. Șerbănescu, Aurel Vlaicu, D-tru Prunariu, Smaranda Brăescu, Iosif Silimon, Henri Coandă – **demarat** (executat SF).

Ramâne în atenția administrației, ca o propunere pentru reducerea nivelului de zgomot, modificarea rutei DN 1, prin realizarea unei rute ocolitoare (centuri ocolitoare) prin care să fie deviat traficul auto intens.

Pentru menținerea unui climat de curățenie și înflorire a orașului nostru, au fost întreprinse următoarele:



- Organizarea și luarea măsurilor necesare pentru combaterea poleiului și dezăpezirilor pe teritoriul administrativ al orașului Ghimbav pe perioada de iarnă.
- Executarea marcajelor longitudinale și transversale pe străzile orașului
- Organizarea iluminatului festiv cu ocazia sărbătorilor de iarnă și a sărbătorii Pascale în oraș.
- Toaletarea arborilor și arbuștilor ornamentali precum și cositul ierbii din parcurile și zonele verzi ale orașului, pe tot timpul anului.
- Achiziționarea și plantarea de arbori pe domeniu public
- Infrumusețarea spațiilor verzi prin plantarea de flori ornamentale
- Siguranța circulației (verificare, întreținere, montare indicatoare rutiere)
- Repararea străzilor neasfaltate prin balastare sau cu alte produse balastiere.
- Achiziționare și montarea de indicatoare stradale.

#### **4. Factor de mediu-Rezervații naturale și arii protejate**

Orașul Ghimbav nu are arii protejate și nici rezervații naturale în arealul propriu. În anul 2013 a fost constatată prezența unor familii de castori în zona inundabilă a râului Bârsa. În prezent, situl unde se află castorii nu este protejat, zona fiind propusă pentru a fi declarată arie protejată. Zona este în imediata vecinătate a incintei aeroportului Ghimbav-Brașov la cca 600 m. Această oportunitate poate fi valorificată pentru creșterea atractivității turistice a zonei ca un „punct de atracție turistică și poate da un plus inedit investiției aeroportului.

**Primar**

Toma Dorel

