



**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
JUDEȚUL BRAȘOV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro

NR: 210 / 08.01.2021.

Primar

Fliundra Ionel

BULETIN INFORMATIV

**publicat în conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind
liberul acces la informațiile de interes public**

2020

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice.	OG. 57/2019 privind codul administrativ <u>Legea 53/2003</u> , Codul Muncii <u>Legea nr. 554/2004</u> a contenciosului administrativ cu modificările ulterioare <u>Legea nr. 7/2004</u> privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare <u>Legea nr. 52/2003</u> privind transparența decizională în administrația publică; <u>Legea nr. 544/2001</u> privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare <u>Legea 571/2003</u> , privind Codul fiscal
Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice	Organigrama instituției aprobată prin HCL nr. 107/22.12.2020 Regulamentul de organizare și funcționare (afișat pe site-ul primăriei) Regulamentul de ordine interioară (afișat pe site-ul primăriei)
Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității	Primar – Fliundra Ionel Viceprimar – Neagoie Mihai Secretar General – Szinatovici Dan

sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice	Petre-Spiru AnaMaria Lorellai – referent de specialitate – Compartimentul Secretariat, Relații cu Publicul
Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice	Denumire: Primăria Orașului Ghimbav Sediul: Str. Lungă nr.2, cod poștal 507075 Ghimbav Telefon: 0268/258006; 0268/506604, Fax: 0268/258355 E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro Site: www.primaria-ghimbav.ro
Audiențe	Primar Fliundra Ionel: - marți orele 9.00 - 11.00; Viceprimar Neagoe Mihai: - marți orele 13.00 – 16.00; - vineri orele 9.00 – 12.00 Secretar General Szinatovici Dan: - marți orele 9.00 – 12.00; - joi orele 13.00 – 16.00 Contabil sef Cîrstolovean Nădălin Zefir - luni orele 9.00 – 12.00; - joi orele 13.00 – 16.00
Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil	Bilanțul contabil îl puteți găsi pe site-ul primăriei la informații de interes public sau consultat la sediul primăriei.
Programele și strategiile proprii	Strategia de dezvoltare durabilă a orașului Ghimbav
Lista cuprinzând documentele de interes public	Informațiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public: Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei orașului Ghimbav; Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei Orașului Ghimbav; Numele și prenumele persoanelor din conducere, și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice; Coordonatele de contact ale Primăriei, respectiv : denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;

	<p>Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;</p> <p>Programele și strategiile proprii, alte documente publicate pe site-ul institutiei;</p> <p>Lista documentelor produse și/sau gestionate, potrivit legii;</p> <p>Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.</p>
<p>Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii</p>	<ul style="list-style-type: none"> - hotărâri adoptate de Consiliul Local al Orașului Ghimbav; - rapoarte de specialitate, proiecte de hotărâri; - dispoziții emise de primarul Orașului Ghimbav; - Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; - autorizații de funcționare; - adeverințe; - referate de aprobare; - acorduri; - avize; - certificate fiscale; - prognoze; - bugetul local; - bilanțul contabil; - contracte de închiriere; - contracte de concesiune; - contracte privind achizițiile publice; - documentații de licitație privind închirierile, concesiunile și achizițiile publice; - procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor; - documente privind investițiile și reparațiile imobilelor – clădiri și terenuri – aflate în proprietatea orașului Ghimbav; - documente privind inventarul imobilelor clădiri și terenuri aflate în patrimoniul orașului Ghimbav; - documente privind proiectele de finanțare a investițiilor publice; - documentații de amenajare a teritoriului și urbanism – PUG, PUZ, PUD – planuri de amenajare; - autorizații de construire; - certificate de urbanism; - autorizații de demolare; - nomenclatorul stradal; - actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;

	<ul style="list-style-type: none"> - registrele agricole; - acte de stare civilă; -publicatiile de casatorie; - evidenta dosarelor de:tutela, curatela, asistenta sociala; - anchete sociale - planul de protecție civilă; - planul de apărare împotriva dezastrelor; - state de funcții; - state de personal; - dosare profesionale; - documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante; - declarații de avere si interese; - raportări statistice.
<p>Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate</p>	<p>Sunt prevazute în art. 21 si 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și anume:</p> <p>În cazul în care o persoană consideră că dreptul său privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, acesta se poate adresa cu reclamație administrativă, conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.</p> <p>Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice.</p> <p>Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute de Legea nr. 544/2001.</p>

Secretar general,

Szinatovici Dan

Întocmit,

Petre-Spiru Ana Maria Lorellai

1 Cimpoești M. Mari
