



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,
Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 11272 / 15.07.2021

2 ex.

Aprobat
Fliundra Ionel, Primar

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția serviciilor de proiectare
Studiu de fezabilitate (SF) cu elemente de Documentație de Avizare a Lucrărilor de
Intervenții (DALI)”
pentru investiția
”Branșament apă și canalizare zona Mucava”
REVIZIA 1

1. Introducere

- 1.1. Prezentul caiet de sarcini este destinat organizării procedurii de achiziție de servicii de elaborare Studiu de fezabilitate (SF) cu elemente de Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI)” pentru investiția ” **Branșament apă și canalizare zona Mucava**”, servicii pentru care sunt prevăzute fonduri în bugetul local, anexa nr. 3, cap. VI, poz. 1.
- 1.2. Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.
- 1.3. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.
- 1.4. În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2. Contextul realizării achiziției de servicii

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate contractantă: Ordonator principal de credite	Orașul Ghimbav, cu sediul în strada Lungă nr. 2, CUI 4801372, telefon/fax 0268/258006/ 258355, e-mail relatiipublice@primaria-ghimbav.ro Fliundra Ionel, Primar
2	Sectorul de activitate	Administrație Publică
3	Activitățile autorității contractante care sunt afectate de rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit	Punerea în aplicare a programului de dezvoltare și investiții al localității Ghimbav

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziția serviciilor

Realizarea obiectivului de investiții ” **Branșament apă și canalizare zona Mucava**” pentru care se solicită realizarea serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice Studiu de fezabilitate (SF) cu elemente de Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) a fost selectat pentru finanțare din bugetul local, fără a pierde din vedere și alte finanțări, în primul rând pentru a se contribui la protecția mediului înconjurător, în condițiile în care o parte din gospodăriile situate în zonă, **cu precădere cele de pe partea stângă, înspre pârâul Ghimbășel**, deversează apele uzate menajere direct în albie.

Pe lângă protecția mediului înconjurător, Autoritatea Contractantă intenționează să asigure accesul comunității la facilități Canalizare menajeră) indispensabile unui trai modern.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de autoritatea contractantă

Beneficiile anticipate de Autoritatea Contractantă includ dar nu se limitează la:

- creșterea nivelului de protecție a mediului înconjurător;
- îmbunătățirea calității vieții în comunitate prin accesul la canalizare menajeră.

2.4. Alte inițiative /proiecte /programe asociate cu această achiziție de servicii

Modernizarea întregii zone MUCAVA printr-un concept urbanistic nou, modern, adecvat statutului localității.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

În calitate de Autoritate a Administrației publice locale, Primăria orașului Ghimbav, a bugetat și intenționează promovarea cât mai urgentă a investiției ”**Branșament canalizare zona Mucava + zona de legătură**” pentru a lega canalizarea menajeră a zonei MUCAVA, prin intermediul Zonei de legătură unde deja există canalizare cu colectorul menajer de pe strada Morii.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Următorii factorii interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului, la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

2.5.1. Ordonatorul Principal de Credite, Primarul orașului Ghimbav;

2.2.2. Consiliul Local al orașului Ghimbav;

2.5.3. Compartimentele implicate: Compartiment Urbanism, Compartiment Cadastru și Patrimoniu, Compartiment Tehnic și Investiții, Compartiment Achiziții, compartimentul Juridic, alte compartimente și departamente ale Primăriei orașului Ghimbav.

2.5.4. Alte Instituții și organizații (avizatorii, etc)

3. Descrierea situației actuale și a serviciilor solicitate

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul beneficiarului

Imobilul care va fi tratat în această documentație este situat pe strada Morii nr. 117 (număr vechi) respectiv Strada Morii nr. 25 conform noului nomenclator stradal adoptat la nivelul orașului Ghimbav.

Este un ansamblu de locuire care a luat naștere în halele de uscare a cartonului, în tipografie, în dispensarul, chiar și în bucătăria, fostei fabricii de carton ”MUCAVA”, fabrică relocată la mijlocul secolului trecut în zona drumului național.

De la mijlocul secolului trecut, în imobilul în studiu, pe o suprafață de aproximativ 10 000 mp, au rămas să locuiască aproximativ 54 de familii, ale unor foști muncitori, oameni cu posibilități materiale modeste.

Este cunoscut faptul că din cauza posibilităților materiale limitate ale unor locuitori, dar și din alte cauze, unele locuințe încă deversează apele uzate menajere direct în pârâul Ghimbășel.

Mai exact în zona din partea stângă a piațetei centrale a zonei MUCAVA, înspre pârâul Ghimbășel, există aproximativ 10 gospodării (valoarea este pur informativă, urmând ca prin

documentația elaborată să se stabilească numărul exact al gospodăriilor) care nu sunt racordate la canalizarea menajeră.

În acest scop se solicită:

- 1- proiectarea unui branșament la colectorul menajer care deja există, în centrul zonei Mucava, cu deversare în colectorul menajer din strada Morii;
- 2- proiectarea unui colector menajer care să deservească gospodăriile mai sus menționate (pe partea stângă, înspre pâraul Ghimbășel);
- 3- proiectarea de cămine de branșament astfel încât fiecare gospodărie neracordată din zonă să beneficieze de branșament individual la rețeaua de canalizare menajeră.

Atențiune! Contractantul va avea în vedere ca toate lucrările propuse să ocupe exclusiv domeniul public al localității Ghimbav (sau domeniul privat al localității Ghimbav), întrucât legislația în vigoare nu permite decontarea de investiții proiectate și/sau executate pe domeniul privat al altor entități, persoane fizice sau juridice, proiectantul având obligația de a sesiza autorității contractante apariția unor asemenea situații, de îndată ce ele vor fi semnalate, în vederea schimbării regimului juridic al acestora, prin trecerea în domeniul public al orașului Ghi,mbav.

Referitor la regimul proprietății punem la dispoziția proiectantului extrasele de carte funciară nr. 100 003, 100 006, 100 007, 100 026, numere cadastrale / topografice top. 217, top. 218, top. 219, top. 220, top. 221, top. 222 precum și Documentația cadastrală, Proiect nr. 26/19.10.2016, elaborată de dipl. Ing. Adrian Bolocan.

Contractantul va respecta de asemenea, TOATE cerințele din certificatul de urbanism nr. 34/06.04.2021, emis în vederea promovării acestei investiții, document pe care, de asemenea, îl punem la dispoziția contractantului,

Suprafața pe care se pot extinde lucrările este mai mică de 10 128 mp (suprafața zonei MUCAVA).

În cadrul proiectului, contractantul, prin personalul său de specialitate, va verifica / expertiza continuitatea și funcționalitatea canalizării menajere până la intrarea acesteia în colectorul menajer de pe strada Morii, pentru a se asigura asupra faptului că viitoarea instalație edilitară va fi funcțională.

Întrucât gospodăriile au deja instalațiile interioare construite înspre Ghimbășel, se va urmări posibilitatea ca pe o lungime de aproximativ 100 m, colectorul menajer să străbată terenurile aflate în spatele caselor, cu condiția ca aceste terenuri să fie în proprietatea orașului Ghimbav, și să facă legătura cu căminul din zona centrală a zonei Mucava.

Documentația constituie prima etapă în vederea implementării investiției sus amintite, urmând PT, execuție lucrări, predare spre exploatare și administrare către Compania APA RA Brașov.

Se vor soluționa eventualele probleme ale instalației de APA.

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general este finalizarea investiției "Branșament canalizare zona Mucava + zona de legătură", materializat prin racordarea tuturor gospodăriilor din zonă (Definim gospodărie ca entitate care este plătitore de taxe /impozite aferente clădirilor, fără terenul de sub acestea, terenul aparținând momentan orașului Ghimbav care are intenția să îl vândă proprietarilor caselor din zonă.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul specific este obținerea și aprobarea principalilor indicatori tehnico-economici ai investiției această etapă fiind indispensabilă pentru promovarea investiției.

Principalii indicatori tehnico – economici vor conține date privind:

-caracteristicile tehnice ale investiției (lungime colector menajer proiectat, număr de branșamente specifice gospodăriilor individuale, număr de cămine de vizitare a colectorului menajer, debite specifice, etc);

-valoarea investiției;

-durata și capacitățile necesare pentru realizarea investiției.

3.4. Serviciile solicitate: activitățile realizate

În cadrul acestui contract se vor realiza:

3.4.1 Tema de Proiectare care va respecta art. 4, și va avea conținutul cadru, în conformitate cu anexa nr. 2 Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

3.4.2 Studiu de fezabilitate (SF) cu elemente de Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI), care va respecta de asemenea, conținutul cadru (piese scrise și piese desenate) în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016;

Partea scrisă va fi elaborată pe baza expertizei tehnice a zonei din punct de vedere al rețelei de canalizare menajeră, precum și a celorlalte rețele existente și, după caz, a studiilor, auditurilor ori analizelor de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism.

În cadrul SF cu elemente de DALI, elaboratorul acestuia se va documenta și va stabili numărul real de racorduri necesare, stabilit pe baza situației din teren la care se vor aplica datele pe care le deține Autoritatea Contractantă (listă proprietari gospodării, etc.) coroborate cu prevederile legale aplicabile la zi.

Va cuprinde cel puțin 2 scenarii/opțiuni tehnico-economice iar varianta optimă recomandată va cuprinde în mod obligatoriu:

a-soluția tehnică;

b-principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții;

c-certificatul de urbanism, avizele conforme pentru asigurarea utilităților, precum și avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții;

d-strategia de implementare, exploatare/operare și de întreținere a investiției.

SF cu elemente de DALI va prelua toate recomandările studiilor, avizelor, ale experților tehnici, etc., impuse prin certificatul de urbanism.

Partea desenată va conține **relevee ale situației existente**, din punct de vedere al rețelei de canalizare menajere existente dar și a celorlalte rețele din zonă, care reies din datele primite de la avizatori, din sondajele din teren și documentarea făcută de către contractant, precum și de alte elemente necesare.

Nu se acceptă ca variantă scenariul-fără intervenții.

Documentația va prezenta analiza scenariilor, inclusiv analiza tehnico-economică.

Documentația va conține de asemenea situația proiectată, care în mod obligatoriu va prelua măsurile din expertiza tehnică.

Documentația va conține Devizul General și Devizul pe obiect.

Va fi prezentat graficul recomandat pentru implementarea investiției.

Se vor prezenta valorile inițiale și valorile estimate a fi realizate după implementarea investiției.

Devizul General va fi întocmit conform metodologiei, și va avea conținutul conform HG 907/2016.

Verificarea se va face în condițiile Art. 6 al HG 742/2018.

SF cu elemente de DALI vor avea la bază următoarele studii:

3.4.3. Studiu topografic, vizat de OCPI;

Va fi realizat, conform legislației în vigoare, actualizate la zi și va fi vizat în mod obligatoriu de OCPI; nu se vor accepta documentații vechi, preluate de la alte investiții, va fi specificat certificatul de urbanism valabil la zi specific;

3.4.4. Studiu geotehnic nou întocmit conform NP 74/2014 și a legislației în vigoare, actualizate la zi verificat, la cerința Af .

Studiul geotehnic va cuprinde toate forajele necesare;

3.4.5. Expertiza tehnică se va întocmi de expert atestat conform cerințelor legislative; va fi realizată în mod obligatoriu de expert tehnic autorizat în condițiile Hotărârii Guvernului României nr. 742 din 13 septembrie 2018, privind modificarea Hotărârii Guvernului României nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a construcțiilor.

Expertiza tehnică se va finaliza cu **RAPORT de expertiză**, conținând măsurile/lucrările care se impun a fi realizate.

3.4.6. Alte studii, conform cerințelor Certificatului de urbanism.

3.4.7. Documentații pentru obținerea tuturor avizelor, conform certificatului de urbanism, precum și a altor avize, acorduri, etc., nespecificate în certificatul de urbanism dar care devin necesare.

3.5. Rezultate care trebuie obținute în urma prestării serviciilor:

Implementarea contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini va trebui să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate măsurabile:

Nr. crt	Activitate /etapă	Rezultatul așteptat
1	Tema de Proiectare	<p>a-va respecta art. 4, și va avea conținutul cadru, în conformitate cu anexa nr. 2 Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;</p> <p>b-va cuprinde toate cerințele autorității contractante iar informațiile vor fi succinte și la obiect pentru a nu se ajunge la un document voluminos (max. 1-2 pagini)</p>
2	SF cu elemente de Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI),	<p>a-va respecta conținutul cadru conform HG 907/2016;</p> <p>b-partea scrisă va fi elaborată pe baza expertizei tehnice al instalațiilor edilitare existente;</p> <p>c-va ține cont de toate studiile, avizele și toate documentele de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism nr. 34/06.04.2021.</p> <p>c-va cuprinde cel puțin 2 scenarii/opțiuni tehnico-economice care vor cuprinde în mod obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> c1 soluția tehnică; c2-principali indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții; c3-certificatul de urbanism, avizele conforme pentru asigurarea utilităților, precum și avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții; c4-strategia de implementare, exploatare /operare și de întreținere a investiției. <p>d-fiecare opțiune va conține devizul general și devizul pe obiect;</p> <p>e-DG și DO vor respecta conținutul cadru conform HG 907/2016, anexa nr. 7, și anexa nr. 8</p> <p>f-devizul general va stabili valoarea totală estimativă, exprimată în lei, a cheltuielilor necesare realizării obiectivului de investiții, va fi structurat pe capitole și subcapitole de cheltuieli;</p> <p>g-devizul pe obiect va stabili valoarea estimativă a obiectului din cadrul obiectivului de investiții și se va obține prin însumarea valorilor categoriilor de lucrări ce compun obiectul.</p> <p>h- partea desenată va conține relevee ale situației existente, precum și situația proiectată cu toate vederile și secțiunile necesare, iar planșele vor conține toate informațiile relevante.</p>
3	Studiul topografic, vizat de OCPI	<p>a-va fi realizat, conform legislației în vigoare, actualizate la zi și va fi vizat în mod obligatoriu de OCPI;</p> <p>b-nu se vor accepta documentații vechi, preluate de la alte investiții, va fi specificat certificatul de urbanism valabil la zi –CU nr. 34/06.04.2021;</p> <p>c-va fi realizată o actualizare la zi a documentației cadastrale cu înscrierea în CF a datelor actualizate la zi, de către OCPI.</p>
4	Studiul geotehnic	<p>a-va fi actual, pentru CU nr. 34/06.04.2021;</p> <p>b-va fi întocmit conform NP 74/2014 și a legislației, actualizate la zi verificat, la cerința Af.</p> <p>c-va conține toate forajele/ sondările /prospecțiunile /analizele necesare în vederea stabilirii <u>parametrilor necesari proiectării</u>;</p>
5	Expertiza tehnică	<p>a-se va întocmi de expert atestat conform cerințelor legislative pentru construcții și instalațiile aferente acestora;</p> <p>b-va fi realizată în mod obligatoriu de expert tehnic autorizat în condițiile Hotărârii Guvernului României nr. 742 din 13 septembrie 2018, privind modificarea Hotărârii Guvernului României nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a construcțiilor.</p> <p>c-se va finaliza cu RAPORT de expertiză, conținând măsurile/lucrările care se impun a fi realizate legate de acest domeniu..</p>

6	Alte studii, conform cerințelor CU	-se vor realiza conform cerințelor Certificatului de urbanism
7	Realizarea Documentațiilor pentru obținerea tuturor avizelor,	-se vor realiza în numărul de exemplare și având conținutul conform certificatului de urbanism, precum și a altor avize, acorduri, etc., nespecificate în certificatul de urbanism dar care devin necesare.
8	Suport pe perioada derulării procedurii de atribuire a proiectului tehnic și a contractului de execut	-suport oferit conform solicitărilor de clarificări ale ofertanților de la faza următoare, oferit prin formularea răspunsului la solicitările de clarificări, atât pe perioada pregătirii documentației de atribuire cât și pe perioada evaluării ofertelor primite în maxim o zi de la momentul comunicării solicitării de către autoritatea contractantă
9	Prezență la obiectivul de investiții pentru toate măsurătorile necesare	-managerul de proiect împreună cu experții vor fi prezenți la măsurători fizic în teren, în perioada de mobilizare contractată, și vor anunța autoritatea contractantă despre acest fapt, invitând-o să participe la respectiva sesiune.
10	Implementarea observațiilor autorității contractante privind modul de îndeplinire al contractului în perioada de mobilizare	a-managerul de proiect împreună cu experții vor analiza observațiile autorității contractante privind modul de îndeplinire al contractului și vor răspunde/implementa măsurile în perioada de mobilizare; b-acolo unde nu se pot implementa vor justifica invocând norma legală în vigoare
11	Perioada de mobilizare pentru implementarea diverselor cerințe	-o zi;

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile părților, specifice Caietului de Sarcini

Atribuțiile și responsabilitățile părților, specifice Caietului de Sarcini sunt:

3.6.1. **Contractantul** este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele legislative aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită documentațiile tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului caiet de sarcini, a prevederilor contractului împreună cu documentele sale anexă (tema de proiectare, caiet de sarcini, certificat de urbanism, documente de proprietate, etc.);
- b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;
- c. Punerea la dispoziția Autorității Contractante la termenul contractual, în timp util a tuturor documentațiilor contractate, incluzând dar fără a se limita la documentații tehnico-economice, planul de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres;
- d. Actualizarea Devizului General, a calculelor, a desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autorități, subcontractori etc.), ori de câte ori se impune;
- e. Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate; de asemenea orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă.
- f. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul Times New Roman, mărime font 12, scriere cu caractere diacritice, pagini numerotate cursiv, planșe format maxim A0, suficiente ca număr și detalii.
- g. Elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să se țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități, sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- h. Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor numai în formatul /formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice în vigoare și cele stabilite de către autoritatea contractantă;

- i. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- j. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- k. asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții, instituții care acordă avize, etc.;
- l. punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractantului în legătură cu realizarea activităților din contract;
- m. oferirea de suport și gestionarea "lecțiilor" învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract.
- n. Indexarea tuturor documentelor transmise Autorității contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea serviciilor;
- o. relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, alte autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora.
- p. Asigurarea că nu va utiliza în executarea contractului în nici un fel și în nici o măsură a personalului angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate legală prevăzută în contract.
- q. **Contractantul** va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.
- r. **Contractantul** va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

3.6.2. **Autoritatea Contractantă** este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, pe baza recepționării documentațiilor contractate, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. organizarea recepției preliminare și la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, cu invitarea Contractantului;
- h. documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

4. **Ipoteze și riscuri**

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante
- iii. existența de erori /omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.
- ix. apariția unor situații epidemiologice similare celei din lunile martie-iunie 2020

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5. Locul și durata desfășurării activităților

5.1. Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul contractantului.

Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

5.2. Durata prestării serviciilor

- a. Durata prestării serviciilor este de **60 de zile** și include toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții, în această etapă:
- b. Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea Contractului, în cadrul întâlnirii de prezentare a amplasamentului și de dare a ordinului de începere a lucrărilor.
- c. Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

6. Cadrul legal:

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta următoarele legi:

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
 2. Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
 3. Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
 4. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 5. Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
 6. Ordonanța nr. 343 pentru aprobarea Regulamentului din Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994, privind recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
 7. Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare";
 8. Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
 9. Legislație persoane cu dizabilități;
 10. Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poată fi implementat.
- Ofertantul devenit Contractant va completa și aplica lista de mai sus conform abordării proprii.

7. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

7.1. *Gestionarea relației dintre contractant și autoritatea contractantă*

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru prestarea la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea Contractului;
- ii. să conducă la întârzierea activităților, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract;
- iii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat;

- iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- v. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini;

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

7.2. Documentații solicitate de la contractant

- 1-**Tema de Proiectare** - 2 exemplare originale în format letric;
 - 2-**SF cu elemente de DALI** - 3 exemplare originale în format letric semnate/șampilate fiecare în original + un exemplar electronic format pdf, scanat cu toate semnăturile și ștampilele originale, predat pe suport CD;
 - 3-**Studiul Topografic**, vizat de OCPI - 2 exemplare originale în format letric semnate/șampilate fiecare în original + un exemplar electronic format pdf scanat cu toate semnăturile și ștampilele originale + un exemplar electronic format dwg pe suport CD;
 - 4-**Studiul Geotehnic** – 2 exemplare originale în format letric semnate/șampilate fiecare în original + un exemplar electronic format pdf scanat cu toate semnăturile și ștampilele originale, pe suport CD;
 - 5-**Expertiză tehnică însoțită de RAPORT** de expertiză - 2 exemplare originale în format letric semnate/șampilate fiecare în original + un exemplar electronic format pdf scanat cu toate semnăturile și ștampilele originale, pe suport constituit din CD;
 - 6-**Alte studii** solicitate prin Certificatul de Urbanism - în numărul de exemplare și formatele solicitate de autoritatea contractantă.
 - 7- **Documentațiile pentru obținerea tuturor avizelor precum și avizele** solicitate prin Certificatul de Urbanism, dar și alte acorduri sau avize nespecificate în Certificatul de Urbanism, dar necesare - în numărul de exemplare și formatele solicitate de avizatori.
- Toate documentațiile specificate mai sus, atât ca format cât și ca număr sunt obligatorii în vederea recepționării documentațiilor.

7.3. Alte responsabilități ale Contractantului:

7.3.1. La elaborarea documentațiilor, proiectantul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri. De asemenea proiectantul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

7.3.2. Documentațiile vor fi întocmite pe baza temei de proiectare, aprobate de beneficiar, atașată caietului de sarcini și, vor ține seama de concluziile și recomandările expertizelor tehnice, precum și a tuturor avizelor, acordurilor, studiilor sau a altor documentații solicitate prin certificatul de urbanism.

7.3.3. Documentațiile vor fi elaborate în ordinea firească și logică în vederea scurtării la maxim a perioadei de obținere a avizelor.

7.3.4. Documentațiile (părți scrise, desenate, etc) și mai ales devizele generale se vor actualiza fără ca proiectantul să aibă alte pretenții financiare, dacă apar situații care să impună aceste acțiuni, până la data recepționării lor.

7.3.5. La primirea documentațiilor se va întocmi un proces verbal de predare-primire.

7.4. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul contractantului

Rezultatele parțiale se prezintă de către contractant Autorității contractante de îndată ce se obțin.

Nu se acceptă la plată documentații parțiale.

7.5. Finalizarea serviciilor în cadrul contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- a. Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Tema de Proiectare, Contract, Caietul de Sarcini, au fost îndeplinite;
- b. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (constructor, autorități etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile;
- c. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico- economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități etc.) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini;
- d. toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă;

8. Prezentarea ofertei

Oferta va cuprinde **propunerea tehnică** și **propunerea financiară**

8.1. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va avea următorul conținut:

- a) Abordarea propusă pentru implementarea contractului în vederea îndeplinirii cerințelor prezentului caiet de sarcini cu precizarea legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului.

Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o descriere amănunțită, pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, o buna cunoaștere a legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă

Se vor prezenta soluțiile generale punând accentul pe elementele cu valoare în transmiterea conceptului propus (descrierea conceptului, specificarea materialelor folosite, a instalațiilor propuse, etc).

Nota: În cazul în care propunerea tehnică nu conține specificațiile de mai sus, aceasta va fi considerată neconformă.

Indicatorii de performanță ai principalelor livrabile sunt conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, respectiv livrabilele vor respecta conținutul cadru al Anexei 4, Anexei 5 – Documentație de Avizare a Lucrarilor de Interventie(DALI), Anexa 6 - elaborarea devizului general și a devizului pe obiect, Anexa 7 - devizul general, Anexa 8 - devizul obiectului.

- b) Graficul Gantt al contractului care va cuprinde perioada elaborării documentației tehnice pentru:

- Tema de Proiectare(L1);
- Studiul Topografic, Studiul Geotehnic, Expertiză tehnică, alte studii solicitate prin Certificatul de Urbanism (L2);
- Documentațiile pentru obținerea tuturor avizelor precum si avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism (L3);
- SF cu elemente de Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (L4)

La întocmirea graficului Gantt, se va ține cont de următoarele termene:

o T0 - Termenul maxim de la ordinul de incepere al serviciilor de proiectare, pentru predarea Temei de proiectare este de 5 zile lucratoare . Termenul de livrare peste 5 zile va conduce la încadrarea ofertei ca neconforma.

o T1 - Termenul maxim de la ordinul de incepere al serviciilor de proiectare, pentru predarea studiilor (Studiul Topografic, Studiul Geotehnic, Expertiză tehnică, alte studii solicitate prin Certificatul de Urbanism) este de 15 zile lucratoare . Termenul de livrare peste 15 zile va conduce la încadrarea ofertei ca neconforma.

o T2 - Termenul maxim de la ordinul de incepere al serviciilor de proiectare, pentru predarea / depunerea Documentațiilor pentru obținerea tuturor avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism , este de 15 zile lucratoare. Termenul de livrare peste 15 zile va conduce la încadrarea ofertei ca neconforma.

o T3 - Termenul maxim de la ordinul de incepere al serviciilor de proiectare, pentru predarea documentatiei tehnice SF cu elemente de DALI este de 60 zile lucratoare. Depasirea acestui termen va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

Activitățile proiectului se vor planifica în ordinea cronologică a realizării. Elaboratorul trebuie să prezinte în cadrul ofertei tehnice reprezentarea succesiunii activităților pe care le are de îndeplinit conform prezentului caiet de sarcini.

În cadrul ofertei tehnice, elaboratorul va prezenta obligatoriu sub forma unui grafic Gantt, succesiunea temporală a activităților majore de elaborare a documentației tehnice, precum și alocarea resursei umane pentru personal.

La realizarea planificării activitatilor, elaboratorul trebuie sa aiba in vedere introducerea unor jaloane de validare a serviciilor si activitatilor prestate luand in considerare duratele in care va primi aprobarea beneficiarului.

Toate livrabilele vor fi supuse unui proces de receptie din partea beneficiarului, dupa prezentarea de catre prestator a acestora. Beneficiarul are la dispozitie 5 zile lucratoare pentru a analiza fiecare livrabil in parte. In cazul in care Beneficiarul formuleaza anumite comentarii, prestatorul are la dispozitie 5 zile lucratoare pentru a prezenta livrabilul modificat si/sau pentru a furniza comentarii si clarificari. Beneficiarul va avea la dispozitie inca 5 zile lucratoare pentru a analiza livrabilul supus reviziei si pentru a accepta livrabilul final.

Orice livrabil se considera receptionat dupa semnarea Procesului verbal de receptie fara obiectiuni.

De asemenea, Graficul Gantt propus (Planul de lucru) trebuie sa fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:
 - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
 - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
 - încadrarea activităților în timp de așa manieră, încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;
3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

Neprezentarea graficului Gantt in forma solicitată în cadrul ofertei tehnice, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Termenele ofertate sunt termenele propuse de ofertant.

Termenele ofertate sunt termene contractuale, nerespectarea acestora conducând la aplicarea penalităților.

c) Lista experților cheie implicați în derularea contractului.

Pentru îndeplinirea contractului, sunt necesari următorii specialiști:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
1-Manager de proiect	1
2- Inginer constructii civile (inginer rezistenta)	1
3-Inginer instalații (edilitare)	1
4-Expert tehnic	1
8-Inginer topograf/geodez	1

Ofertantul va trebui să facă dovada existenței unor relații contractuale/declarații de disponibilitate cu experții începând cu data semnării contractului și până la recepția la terminarea serviciilor de proiectare faza DALI.

Rol expert : MANAGER PROIECT	
Calificare educațională și/sau profesională	- cerință minimă – studii universitare finalizate cu diplomă de licență – absolvent al unei Facultăți de Construcții Civile
Experiența profesională generală	-Minim 5 ani de experiență profesională generală, de la data finalizării studiilor solicitate în cadrul cerinței privind calificarea educațională și/sau profesională.
Experiența profesională specifică	- Cel puțin la nivelul a 3 contracte să fi prestat servicii de proiectare pentru proiecte de modernizare/reabilitare/construire instalații edilitare
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al proiectului în scopul derulării cu succes a tuturor activităților proiectului, asigurând o bună comunicare cu Autoritatea Contractantă, în vederea respectării clauzelor contractuale ; - Raportări regulate privind activitățile desfășurate, progresul și rezultatele obținute în cadrul perioadei de raportare (conform Caietului de Sarcini și Propunerii Tehnice), problemele întâmpinate și activitățile planificate pentru următoarea perioadă de raportare; - Menținerea unui contact permanent și strâns cu reprezentantul Autorității Contractante precum și cu alți factori interesați nominalizați la capitolul 2.6. „Factori interesați și rolul acestora”. - Responsabil de gestionarea proiectului de la concepere la încheiere, care coordonează toate proiectele de specialitate, realizându-le cu forte proprii sau apelând pentru anumite părți de proiect la birouri, firme de proiectare specializate (dupa caz subproiectanti de specialitate pentru structura de rezistenta si/sau instalații generale, tehnologie, drumuri, etc.); - Pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului - Coordonarea activităților din cadrul contractului; - Asigurarea resurselor necesare pentru finalizarea proiectului în termenul contractual; - Identificarea și eliminarea riscurilor care pot influența negativ ducerea la îndeplinire a realizării obiectivului; - Isi insuseste si urmareste aplicarea legislatiei, procedurilor si instructiunilor tehnice de lucru.

Rol expert: Inginer construcții civile	
Calificare educațională și/sau profesională	cerință minimă – studii universitare finalizate cu diplomă de licență – absolvent al Facultății de Construcții Civile;
Experiență profesională generală	-Minim 5 ani de experiență profesională generală, de la data finalizării studiilor solicitate în cadrul cerinței privind calificarea educațională și/sau profesională.
Experiență profesională specifică	<i>Cel puțin la nivelul a 3 contracte sa fi prestat servicii de proiectare pentru proiecte de modernizare/reabilitare/construire instalații edilitare.</i>
Responsabilități în cadrul contractului	a) elaborarea documentațiilor în legătură cu obiectul de activitate în conformitate cu legislația în vigoare actualizată la zi; b)semnarea documentațiilor în legătură cu obiectul de activitate c)asigurarea implementării în documentațiile proiectate a tuturor cerințelor avizatorilor, precum și a instituțiilor și organizațiilor emitente ale avizelor și acordurilor specifice.

Rol expert: Inginer instalații edilitare	
Calificare educațională și/sau profesională	cerință minimă – studii universitare finalizate cu diplomă de licență – absolvent al Facultății de Construcții;
Experiență profesională generală	-Minim 5 ani de experiență profesională generală, de la data finalizării studiilor solicitate în cadrul cerinței privind calificarea educațională și/sau profesională.
Experiență profesională specifică	<i>Cel puțin la nivelul a 3 contracte sa fi prestat servicii de proiectare pentru proiecte de modernizare/reabilitare/construire instalații edilitare.</i>
Responsabilități în cadrul contractului	a)elaborarea documentațiilor în legătură cu obiectul de activitate în conformitate cu legislația în vigoare actualizată la zi; b)semnarea documentațiilor în legătură cu obiectul de activitate c)asigurarea implementării în documentațiile proiectate a tuturor cerințelor avizatorilor, precum și a instituțiilor și organizațiilor emitente ale avizelor și acordurilor specifice.

Rol expert: Expert tehnic	
Calificare educațională și/sau profesională	Atestat conform legislației în vigoare, actualizate la zi
Experiență profesională generală	Minim 5 ani experienta. Nu se accepta mai puțin de 3 expertize tehnice similare.
Responsabilități în cadrul contractului	Elaborarea raportului de expertiză tehnică.

- a. Echipa responsabilă de îndeplinirea contractului va fi formată obligatoriu dintr-un colectiv interdisciplinar și va îndeplini cerințele necesare realizării tuturor documentațiilor menționate în certificatul de urbanism.
- b. Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.
- c. Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului
- d. Se solicită dovada finalizării documentațiilor cerute ca experiență a persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, se va prezenta obligatoriu proces verbal de recepție, fără obiecții; se solicită copii după documentele care dovedesc atestarea, înscrierea sau apartenența la asociații/organizații profesionale.
- e. Se solicită dovada modului de acces la experții mai sus menționați, respectiv contract de munca pe perioadă nedeterminată / declarație de disponibilitate pe toată perioada valabilității contractului la baza căruia stă prezentul caiet de sarcini.
- f. în cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu personal pe cheltuiala proprie.
- g. Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu acordul Autorității Contractante.
- h. În cazul subcontractării serviciilor, se va obține acordul Autorității Contractante.
- i. Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Toți specialistii enunțați mai sus trebuie să aibă:

- Minim 5 ani de experiență profesională generală;
- Diplomă de studiu în domeniu relevant pentru sarcinile pe care le vor efectua, care să dovedească competențele dobândite relevante serviciilor prestate;

Notă:

Experiență profesională specifică cumulată sub 3 proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu este neconformă.

d) Resursele utilizate

Se va prezenta obligatoriu evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv autoritatea contractantă) implicate în realizarea contractului în stricta corelare cu graficul Gantt prezentat de ofertant.

8.2. Propunerea financiară

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la art.210 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.

În oferta financiară, se va cuprinde în mod obligatoriu graficul de plăți corelat cu graficul de predare a documentațiilor. Oferta va îndeplini în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini.

9. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

CRITERIUL DE ATRIBUIRE este "Cel mai bun raport calitate-pret", conform art.187, alin.3), lit.c) din Legea nr.98/2016 - privind Achizițiile Publice .

Cel mai bun raport calitate-pret, se stabilește pe baza următorilor factori de evaluare:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj
P1.	Propunerea financiara	P financiară = 40 puncte
P2.	Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.	P tehnic = 30 puncte
P3.	Experiența specialiștilor concretizată în numărul de proiecte/contracte .care au vizat proiectarea în domeniu	P specialiști = 30 puncte
	TOTAL:	P total = 100 puncte

$P_{total} = P_{financiar} + P_{tehnic} + P_{specialiști}$

Punctajul va fi calculat cu doua zecimale.

9.1. Mod de calcul al factorului de evaluare P1 - "Propunere financiara":

Punctaj financiar = (pretul minim x 40 / pretul ofertat)

-Prețul minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv **40 puncte**.

-Prețul ofertat este prețul ofertei evaluate.

Notă : Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse.

Orice erori matematice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

9.2 Mod de calcul al factorului de evaluare P2 - Propunere tehnica - "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" conform Instrucțiune ANAP nr. 1/2017

Pentru acest factor de evaluare a fost stabilit un număr de 6 (șase) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate mai jos.

Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "**foarte bine**" este **5**, nota pentru calificativul "**bine**" este **3**, nota pentru calificativul "**acceptabil**" este **1**.

Algoritm de calcul: Cei 6 (șase) subfactori P2.1 - P2.6, care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului sunt:

P2.1 - Abordarea propusă pentru implementarea contractului

P2.2 - Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități

P2.3 - Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei

P2.4 - Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse

P2.5 - Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini

P2.6 - Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului

Factorul de evaluare Propunere tehnică – „demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților”		
Subfactori P2.1 -P2.6		
P2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului		
Linii directoare:	Calificativ	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie foarte bine de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în tema de proiectare, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	foarte bine	5
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în tema de proiectare, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	bine	3
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în tema de proiectare.	acceptabil	1
P2.2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități		
Linii directoare	Calificativ	Punctaj
Resursele *3) identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	foarte bine	5
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	bine	3
Resursele identificate sau realizările indicate sunt acceptabil corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse	acceptabil	1
P2.3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei		
Linii directoare	Calificativ	Punctaj
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	foarte bine	5
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	bine	3
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici	acceptabil	1

din cadrul grupului (dacă este cazul).		
P2.4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse		
Linii directoare:	Calificativ	Punctaj
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	foarte bine	5
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora	bine	3
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	acceptabil	1
P2.5. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în tema de proiectare		
Linii directoare:	Calificativ	Punctaj
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în tema de proiectare	foarte bine	5
Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în tema de proiectare	bine	3
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în tema de proiectare	acceptabil	1
P2.6. Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului		
Linii directoare:	Calificativ	Punctaj
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de specialiști (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	foarte bine	5
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de specialiști (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	bine	3
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de specialiști (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	acceptabil	1

- *1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte
- *2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate
- *3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport

Punctajul total se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelui subfactor.

Punctajul total maxim ce poate fi acordat factorului de evaluare - "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" este de **30 de puncte**.

9.3. Mod de calcul al factorului de evaluare P3 - "Experiența experților cheie"

Expert 1: Manager proiect

Expert 2: Inginer construcții civile

Expert 3: Inginer instalații edilitare

Punctajul se acordă fiecărui expert cheie astfel :

- Experiența profesională specifică cumulată de 3 proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu - 5 puncte.
- Experiența profesională specifică cumulată de 4 proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu - 7 puncte.
- Experiența profesională specifică cumulată de 5 proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu - 10 puncte.

Peste 5 proiecte/contracte nu se acorda punctaj suplimentar.

Notă: Punctajul total se calculează prin însumarea punctajelor obținute de cei 3 experți cheie solicitați.

Punctajul total maxim ce poate fi acordat factorului de evaluare - "Experiența experților cheie" este de **30 de puncte**.

Experiența profesională specifică cumulată sub 3 proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu este neconformă.

10. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție va fi constituită și se va restitui conform prevederilor legale.

11. Cerințe calificare ofertant

Cerințe calificare ofertant se regăsesc în Fisa de date.

Șef Serviciu
Racoviță Iulia Cristina

Întocmit, Comp. Tehnic Investiții, Ing. Viorica Nicușan, inspector